

給与処理代行サービスをはじめます

給与担当の皆様、こんな悩みを抱えていませんか？

- 毎月発生する給与処理で本業に専念できない
- 法改正など情報収集や対応に時間が掛かっている
- 給与処理ソフトの導入・管理・保守費用が高いと思う
- 給与処理の専門知識の教育・習得ができていない
- 担当者の不意な休職等に対応できる体制がない
- 給与処理でたびたび入力ミスが発生している
- 給与処理だけでなく、賞与や年末調整に困っている

1つでもチェックがついていれば給与処理代行サービスの検討をしてください！
当サービスの特長は…

- | | | |
|----------|---|-----------------------|
| ①低価格です | ➡ | 業務の効率化とコスト削減を実現します |
| ②安心・安全です | ➡ | 個人情報の取り扱いには万全を期します |
| ③迅速・正確です | ➡ | 経験豊かなキーパンチャーが対応します |
| ④経験豊富です | ➡ | 給与処理の様々な経験・ノウハウを活かします |

皆様のお悩みを解決いたします！

本サービスの費用(例)、流れなど詳しくは裏面をご覧ください！

1月28日(木)、2月3日(水)には説明会も実施します！

お気軽にお問い合わせください！

電話番号：0465-23-1811

E-mail：somu@odawara-cci.or.jp

小田原箱根商工会議所（担当：岩本・内田）

業務委託先：サンネット株式会社



○費用(例)

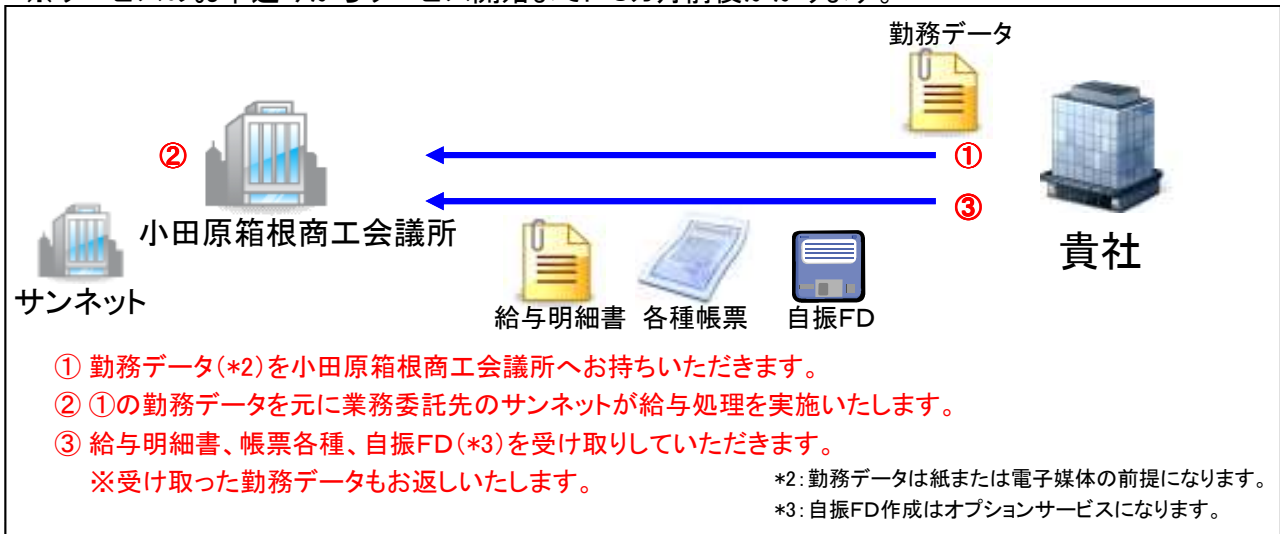
社員数:20名、給与:12回、賞与:2回、年末調整を実施した場合の基本的な年間費用(例)です。
 ※年末調整については税理士とご相談の上、ご導入いただきます。
 ※その他のサービスを受ける場合は費用が加算されます。

明細	単価	数量	金額
① 初期登録(初年度のみ)	20,000	1	20,000
② 給与	20,000	12	240,000
給与明細書(*1)	800	12	9,600
③ 賞与	20,000	2	40,000
賞与明細書(*1)	800	2	1,600
④ 年末調整	300	20	6,000

*1:40円(給与明細書単価)×20人=800円

○サービスの流れ

※サービスのお申込みからサービス開始までに3カ月前後かかります。



もっと詳しい情報を知りたい!説明会に参加して内容を聞いてみたい!という方は
 下記、申込書よりお問い合わせください!

小田原箱根商工会議所 岩本・内田 行

FAX番号:0465-22-0877

資料請求・説明会申込書

資料請求または説明会参加希望の方は下記に必要事項をご記入の上、小田原箱根商工会議所宛へ
 FAXをお送りください。

※FAX番号の間違いにご注意ください

お申込内容はいずれかに必ず○をつけてください。(説明会は14:00~16:00を予定しております)
 説明会参加希望の方には後日、資料も送付させていただきます。

お申込内容	資料請求のみ	1月28日(木)説明会参加	2月3日(水)説明会参加
貴社名			
ご住所	〒 -		
電話番号	- -	FAX番号	- -
部署名		ご担当者名	
部署名		ご担当者名	

※1社につき2名様まで参加可能です。

※説明会への参加は定員になり次第、締め切りをさせていただきますので予めご了承ください。

※資料の到着までお時間がかかることがありますので予めご了承ください。

なお、お客様からお預かりした情報は、本サービスのご案内のために利用いたします。