

新入社員セミナー

職場のルールとビジネスマナー

社会人の第一歩を踏み出した新入社員にとって、ビジネスでの日常は新しい体験ばかりで、戸惑うことも多いでしょう。

たとえ社内では新人でも、お客様にとっては会社を代表する一人前の社員です。甘えや失敗は許されません。

本セミナーでは、社会人にとっての心構え、常識、ビジネス電話、接客対応について講習、実習を致します。ぜひご参加下さい。

- ◎日時 平成26年4月10日(木) 10:00~16:00
4月11日(金) 10:00~16:00
*両日とも同じ内容です。
- ◎場所 小田原箱根商工会議所 1階 大ホール
- ◎講師 (公財)日本電信電話ユーザ協会
講師 山本 淳子氏
- ◎内容 ①ビジネスマナー ②ビジネスにおける態度
③接客マナー ④ビジネスメールマナー
⑤電話対応マナー
- ◎定員 40名
(両日とも定員になり次第締切らせていただきます。なお、定員内に入っている方には主催者側から連絡は入れません。)
- ◎受講料 1,000円(1名) *当日ご集金致します。
(非会員事業所は1名3,000円となります。)
- ◎主催 小田原箱根商工会議所中小企業相談部
- ◎申込先 小田原箱根商工会議所経営支援課(古川、樋口)
FAX 0465-22-0877 TEL 0465-23-1811
※申込書と受講料を添えてお申込み下さい。当日欠席の場合は受講料の返金はございませんのでご注意下さい。

小田原箱根商工会議所経営支援課(古川・樋口)行き FAX 0465-22-0877

新入社員セミナー参加申込書

平成26年4月10日・11日/商工会議所

| 受講日 | 4/10(木) 希望日下段に受講者名をご記入下さい。 | 4/11(金) 希望日の下段に受講者名をご記入下さい。 |
|------|---|--------------------------------|
| 受講者名 | | |
| | | |
| 住所 | 〒 _____ TEL _____ FAX _____ E-Mail _____ | |

事業所名 _____ 担当者名 _____

※3人以上のお申込みの場合はコピーしてご使用下さい。