

# 小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員実践スキル・マナー基礎講座

～「コミュニケーションスキル」を高め「働く力」「人と関わる力」を磨く～

新入社員

イベントNo. 202293

通学

日時 5 / 9(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円



▲講師:上岡 実弥子 氏

社会人に求められるコミュニケーション・実務知識を豊富な演習によって「体得」いただきます。

- ①ビジネスマナー… 社会人の心構え、表情・態度・身だしなみ、言葉遣い等、仕事に必要なビジネスマナーを習得します
- ②「働く(傍を楽にする)」… 上司・先輩との円滑なコミュニケーション、報連相のしかたを理解します
- ③実務スキル… 名刺交換、電話対応、メールの書き方など、職場ですぐ実践できる技術を身につけます

## 新入社員ビジネス基礎講座(少人数・実践中心/2日コース)

新入社員

イベントNo. 202291

通学

日時 5 / 14(火)～15(水)10:00～17:00

受講料 会員1名 48,400円

- ・講師、アシスタントの2名で指導を行います。挨拶や敬語、電話対応、オンライン業務、来客対応など重要なポイントの習得に向け、個別に指導します。
- ・良好なコミュニケーションを構築するために必要なマナーの重要性やその背景もお伝えし、ロールプレイングを通して、マナー行動を身につけていただきます。
- ・ビジネス社会に起きる様々な変化に対応するために、メンタルタフネスや社会人基礎力、キャリアにつながるセルフマネジメントにも触れ、社会人としての考え方や行動をしっかり身につけていただきます。

## 新入社員・若手社員のための「数字力」強化講座

～数字を裏付けとし、説得力のある伝え方ができるようになる～

新入社員

イベントNo. 202353

オンライン

日時 5 / 16(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円



▲講師:田上 和徳 氏

ビジネスの成功には正確な数字の活用が不可欠です。

- ・数字の心理的影響やビジネスへの活用方法を学びます。
- ・収益やコストの変動、市場動向などを把握し、意思決定に役立てる方法を学びます。
- ・数字を活用して魅力的なプレゼンテーションを行うスキルを磨きます。

## 中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～

階層別

イベントNo. 202869

オンライン

日時 5 / 14(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円



▲講師:車塚 元章 氏

中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

- 上司の補佐 …… チーム活性化 改善提案力 ●業務の遂行 …… 段取り力 問題解決力
- 後輩の指導 …… 教える力 コーチング力 以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力。

本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます。

## プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座

～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～

階層別

イベントNo. 202745

通学

日時 5 / 28 (火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円



▲講師:大軽 俊史 氏

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人財不足による、現場業務の管理職の負荷増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるミドルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出しいただくためのノウハウ満載です！管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。

## ベテラン社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～組織から求められる役割と期待を知り、組織の力になる～

階層別

イベントNo. 203075

通学

日時 5 / 29(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円



▲水内 浩秀 氏

- ・存在価値を高めるための具体的な方法を学び自分が何をすべきかが明確になることで、研修後の行動につながります。
- ・自分を振り返ることで、改めて自分の経験や能力を把握し、自分に自信を持ちます。
- ・ベテランとなっても継続的に成長することの重要性を伝え後押しします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部  
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



# 小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## リーダーのための心理的安全性の高いチームのつくり方

階層別

イベントNo. 202800

オンライン

日時 5 / 15 (水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

心理的安全性の必要性とそのつくり方を学びチームマネジメントの引き出しをふやします。

- ・思ったことを率直に言い合えるチームづくりのポイントを学ぶ
- ・失敗から学び、挑戦し続けることのできるチームづくりのポイントを学ぶ



▲講師:窪田 晃和 氏

## 管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座

階層別

イベントNo. 202797  
203104

ハイブリッド

日時 6 / 28 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

職場におけるハラスメント予防対策の第一の担い手は管理職・職場リーダーです。ハラスメント予防のためには、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。

本講座では、さまざまなハラスメントに関する法令等の内容を確認するとともに、管理職・職場リーダーが必ず身につけておかなければならないハラスメント予防の具体的な対策を学びます。



▲講師:林 光男 氏

## 事業環境の激変に対応し勝ち残るための『企業変革』の進め方講座

～経営の方法、ビジネスモデル、社員の意識・行動の変革に向けたノウハウとポイントとは～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 203078  
203129

ハイブリッド

日時 6 / 6 (木) 10:00~17:00

受講料 会員1名 24,750円

- ・事業環境の構造的変化が進む中でビジネスモデル変革など企業変革を行う必要性について理解を深められる。
- ・厳しい経営環境の中での企業経営やビジネスの在り方について学ぶことができる。
- ・実行が難しい変革の進め方を学び、変革に向けて着手できるようになる。



▲講師:大塚 直義 氏

## ビジネスマナートレーニング講座(入門編)

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202828

通学

日時 5 / 24 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・良質のマナーは、社内やお客様から信頼を得る“最強の武器”となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。
- ・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進みます。まずはマナーの基本をしっかりとマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。



▲講師:鈴木 真理子 氏

## 仕事に活かす ロジカルシンキング講座

～「分かりやすさ」説得力JUP～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202917

オンライン

日時 5 / 28 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

「ロジカルシンキング（論理的思考法）」とは意見や考えを単純化し分かりやすくする技術です。本講座ではロジカルシンキングの基本に加え、批判的視点で主張の精度を高める「クリティカルシンキング（批判的思考）」を学びます。事実を元に客観的な主張を導くことにより説得力・提案力が高まります。演習中心の講座で実践的な思考力が身に付きます。

## ChatGPT等生成AIの導入・活用と法的リスク解説講座

～大企業・中小企業を問わず注目！生成AIの具体的な活用方法と法的リスクを分かりやすく解説～

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202966

オンライン

日時 5 / 17 (金) 13:30~17:00

受講料 会員1名 14,300円

先進的なAI技術の一つであるChatGPTの登場を契機に、生成AIを業務に活用する動きが加速しています。技術の進化はビジネスの効率化、生産性向上や新たな可能性を開く一方で、法的なリスクも伴います。本講座では、生成AIが回答を生成する仕組みや活用方法をデモを交えて解説し、具体的な法的リスクとその対応策を詳しく、分かりやすく解説します。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部  
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



# 小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 社会保険実務講座〔入門編〕

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202938  
202940

ハイブリッド

日時 5 / 8(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

多様な働き方が可能となった昨今では、社会保険適用の有無や保険料の負担が、労働者が働き方や職場を決定するうえでたいへん重要な要素になっています。そこで、本講座では生活に直接影響する保険料の負担や病気やケガなどの事故が起こったときの給付について、膨大な法体系から特に重要な部分を抽出して整理し、実務上発生しやすい事例を交えながら、手続きの注意事項や職員の方に説明する際のポイントを、新任担当者にも分かりやすく解説します。また、社会保険の改正情報と、情報の収集方法についても共有します。

## 給与計算の実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202950  
202951

ハイブリッド

日時 5 / 28 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

給与計算を行う上で必要となる労働基準法、社会保険、税金に関する基本知識について、具体的な計算例を交えて分かりやすく解説し、毎月の給与計算を正確に行うことができるよう身につけます。

## 総務担当者向け基礎実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202977  
202976

ハイブリッド

日時 5/22(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

昨今の社会情勢の変化に最も影響を受けた部門は、総務部門ではないでしょうか。経営環境や労働環境が大きく変化するなかで、情報管理や人材確保・定着においても総務部門の活躍が期待されています。どちらかと言えば企業の中でも保守的な傾向が強かった総務ではありますが、これからは総務こそが改革の要とならなければなりません。本講座ではこれからの総務の役割について若い世代の方々にもご理解いただけるよう、できる限り具体的な事例を紹介しながら解説いたします。



▲講師:小宮 弘子氏

## 労働法実務講座〔入門編〕

～実務に必要な労働法の基本を一日でマスターする～

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202935  
202934

ハイブリッド

日時 6/21(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 採用から退職までの各ステージにおいて、人事担当者が最低限知っておくべき法律知識と業務対応のポイントを最新の法令や判例に基づいて解説します。
- 人事担当者が直面する雇用の流動化への対応や、紛争解決制度整備などの課題に対し、顕在化しやすい労使間トラブルへの対応や、労務管理を的確に行うための労働法を根拠にした基本ルールを学びます。



▲講師:山中 健児氏

## 新任経理担当者の基礎実務講座

～日常の経理業務を基本からマスター～

財務・経理

イベントNo. 202988

通学

日時 5 / 24(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

伝票・帳簿に記録して決算書を作成する、これだけが経理の仕事ではありません。「企業の未来」に積極的に働き掛ける任務もあるのです。経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本が理解できるようになります。初めて経理を担当される方、経理実務を基本から理解したい方の必須講座です。



▲講師:田中 義晴氏

## 中小法人のための消費税の基礎知識と申告実務講座

～消費税、電子帳簿保存法、インボイス制度、税務の基礎を一体的に理解する～

財務・経理

イベントNo. 203110

オンライン

日時 5/17(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 消費税の基礎知識と申告実務について理解を深めます。
- 消費税の仕組みや課税・非課税・不課税・簡易課税、消費税の各種届出書のポイントなどについて学びます。
- 電子帳簿保存法やインボイス制度についても解説し、それらと消費税法の関係性や税務行政のDXについても学びます。
- 消費税法の違反とインボイス制度の関係についても理解を深め、実務に役立つ知識を習得します。



▲講師:中田 清穂氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部  
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



# 小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 財務3表一体理解講座

財務・経理

イベントNo. 202982  
202983

ハイブリッド

日時 5 / 9(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

・貸借対照表(BS)・損益計算書(PL)・キャッシュフロー計算書(CS)の『財務3表』をそれぞれバラバラに理解するのではなく、相互の繋がりを確認しながら、会計の全体像と基本的な仕組みを理解していく講座です。実際の企業の事業活動の一つ一つが財務3表にどのように反映されるかを、プロセスで理解していくため、結果として出来上がった財務諸表にリアリティが持てるようになり、企業経営の数字に対する感覚や判断基準のレベルを向上することができます。簿記(仕訳)の知識がない方でも、財務3表の繋がりを理解していくためにドリル形式の演習を通じて、数字の感覚を磨いていきます。

## 与信・債権管理・回収の基本講座

営業・販売

イベントNo. 203017  
203018

ハイブリッド

日時 6 / 12(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

企業の倒産件数が前年を超えて増え続けています。耐えてきた企業も資金繰りが限界に達し倒産に至るケースが全国のどの地域でも、どの業種でも起きています。決して対岸の火事ではなく、自社においても火の粉が降りかからないうちに、与信・債権管理の強化を図ることが必要です。「新規取引や継続に迷う」営業管理者や担当者の不安を解消するために、迅速で適切な与信判断や債権管理・回収の実践方法を今一度見直してみましよう。

## 貿易実務講座(基礎編)

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo. 203023

オンライン

日時 5 / 21(火) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。  
・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。



▲講師:中矢 一虎氏

## Webサイト構築・運用の基礎知識

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203044

オンライン

日時 5 / 29(水) 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

・本講座は、新任Web担当者(初心者)がこれから企業内でWeb活用を進めていくにあたって、身につけておきたい基本的な知識や活用法について理解を深めていただき、今後の取組に役立てていただくことを目的としています。  
・研修内容はWeb担当初心者を対象としたものとなっており、Webの基礎知識~ Webサイト活用の全体像、Webサイト構築・運用の基礎知識まで幅広いテーマを取り上げます。(初級者向け)

## エクセル基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203052

通学

日時 5 / 15(水) ~ 16(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。  
・表計算ソフト「Excel」の概要、画面構成 ・データ種の認識、入力・編集・書式設定 ・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算  
・エクセルでのデータベース基礎知識 ・表の作成、編集、印刷、グラフの作成

## エクセル応用

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203057

通学

日時 5 / 23(木) ~ 24(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。  
・演算や関数の知識を広げる(数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する)  
・新しく登場した関数の紹介 ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護 ・グラフ機能の活用  
・データベースの活用(アウトライン集計、テーブル機能) ・クロス集計(ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析) ・マクロ体験

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部  
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら

