

小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新入社員のための社会人基礎講座

～新卒も中途も、社会人の基礎が学べます～

新入社員

イベントNo. 204672

通学

日時 6/27 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ①社会人と学生の違いを明確に認識する
- ②ビジネスパーソンとして成長するために必要な3つの要素を認識する
- ③社会人にとって必要なスキルを獲得する
 - 報告・連絡・相談にはそれぞれ目的とそのポイント
 - ビジネスマナー（第一印象・挨拶・言葉遣い・上座下座・名刺交換・電話応対・メール作成・電話連絡メモ）

Z世代若手社員とのコミュニケーションと活かし方・育て方講座

～世代間ギャップを乗り越え、定着・育成・活躍につなげる～

階層別

イベントNo. 204951

オンライン

日時 6/12(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

多くの企業で人財の定着・育成が課題となっています。なかでも「若手への接し方・仕事の教え方」について悩む声が多く聞かれます。今後も人手不足が予想されるなか、多様性を認め、組織に受け入れることが求められています。各世代の時代背景・特徴を理解することが、ギャップを乗り越えることにつながります。このセミナーではZ世代へのコミュニケーション・人財育成方法を学び、人財定着・育成につなげていただきます。

若手社員パワーアップ講座〔社会人経験2～3年編〕

階層別

イベントNo. 204937

通学

日時 6/11(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・自ら考え、動き、仕事を構築していくことのできる若手社員の育成を目指します。
- ・よりよい仕事をするために、高いモチベーションを維持しながら、客観的に自身の行動パターンや考え方を見つめ直すことの必要性を学びます。
- ・グループ演習を通じてセルフコーチングの手法を学びながら、仕事を合理的、効率的、建設的に進められる社員、楽しみながら自分自身をリードしていけるようになることを目指します。

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験3～5年編〕

階層別

イベントNo. 204931

通学

日時 6/18(水)～19(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 44,000円

- ・「主体性の発揮」を基軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
- ・ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手力を養います。
- ・行動するタイミングを主軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。
- ・体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験5～10年編〕

階層別

イベントNo. 204925

通学

日時 6/25(水)～26(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 44,000円

- ①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
- ②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
- ③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
- ④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

管理職候補・係長のための管理職養成講座

階層別

イベントNo. 204736

通学

日時 6/19(木)～20(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 49,500円

- ・管理職になる準備として、役割と責任、あるべき姿を考え、マネジメントの基礎を演習を通して学びます。
- ・管理職として部下・後輩の育成、組織の活性化に必要なコミュニケーション力、面談力を身につけます。
- ・問題解決について学び、自分が管理職になるために課題となることを明確にしています。
- ・自己課題への取り組みを行動計画に落とし込み、講座後に各自で実践していただきます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新任管理者育成コース

～組織と個人を成功に導く活性化を実現するために～

階層別

イベントNo. 204731

通学

日時 6/5(木)～6(金) + 7/3(木) 9:30～17:30

受講料

会員1名 79,200円

- ・マネジメントの原理・原則を理解し、管理者としての役割を自覚した上で、現場での実践に繋がる手法やスキルを習得します。
- ・組織を機能させる要素を理解し、管理者としての意思決定のポイントや発生する問題への対処法について理解を深めます。また、メンバー（部下等）との関係性を築くための手法を理解し、人や組織（チーム）を動かしていく力を養います。

プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座

～「マネジメントとしても優秀」を志向する！～

階層別

イベントNo. 204745

通学

日時 6/4(水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人財不足による、現場業務の管理職の負荷増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるミドルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出して頂くためのノウハウ満載です！管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。

「自ら考え動く」チームづくり講座

～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～

階層別

イベントNo. 204948

オンライン

日時 6/3(火) 13:00～17:00

受講料

会員1名 14,300円

- ・「自ら考え動く」部下の育成や、チームづくりを行うためには、「周りからはみ出さない」「失敗しない」といった同調圧力によってメンバーを動かすのではなく、部下やメンバーと共に、率直に事実や原因を見つめ、建設的な行動を促すことが肝心です。
- ・メンバーから「率直さ」を引き出しながら、考えて動くチームをつくるための手順・コツをケーススタディや個人演習も交え、実践的にお伝えします。

部下の育成・指導法講座

～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～

階層別

イベントNo. 204941

通学

日時 6/27(金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・部下育成を巡る環境の変化と現状の課題を正確に認識し、育成において実践すべき内容の理解につなげます。
- ・育成方法の中心となる対話の目的や手法、留意点を理解し、明日からの実践に役立ちます。
- ・ワークを通じた実践的な学びにより、研修の効果を高めていきます。特に対話の時間を多く設定することで、他者(部下)とポジティブに向き合うことの大切さを体感していただきます。

部下の成長をうながすフィードバックの技術講座

階層別

イベントNo. 204946

オンライン

日時 6/11(水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

根性・精神論の人材育成ではなく、業績向上のための人材育成の原理原則、新人・若手が自ら「動かなくなる」ためのコミュニケーション技法、新人・若手のモチベーションを一気に削り落とす「間違ったフィードバック」、誰でもすぐに実行できる「正しいフィードバック技法」、オンライン・リモート面談にも効くフィードバック面談のコツ、新人・若手の「もっとできるようになりたい」を引き出すテクニックを学びます。

管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座

階層別

イベントNo. 204770
204767

ハイブリッド

日時 6/25(水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

職場におけるハラスメント予防対策の第一の担い手は管理職・職場リーダーです。ハラスメント予防のためには、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。本講座では、さまざまなハラスメントに関する法令等の内容を確認するとともに、管理職・職場リーダーが必ず身につけておかなければならないハラスメント予防の具体的な対策を学びます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方

階層別

イベントNo. 204954

オンライン

日時 6/4(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・心理的安全性の必要性とその作り方を学びチームマネジメントの引き出しをふやします。
- ・思ったことを率直に言い合えるチームづくりのポイントを学びます。
- ・失敗から学び、挑戦し続けることのできるチームづくりのポイントを学びます。

管理職・職場リーダーのための時間術講座

階層別

イベントNo. 204739

オンライン

日時 6/24(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・生産性向上や時間外削減を求められる職場リーダーの方を対象に、ご自身や部下、そして組織やチームが限られた時間を有効活用し、「働き方改革」を実現しながら成果を高める方法をお伝えします。
- ・メールや書類管理などにまつわる具体的習慣から、長期的な仕事の管理法や部下にタイムマネジメントをさせる方法などの組織の生産性に関わる点まで、実務に直結する時間の管理術を具体例を交えて解説します。

マーケティング戦略の立案と実践

～実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント～

経営者
経営幹部

イベントNo. 204876

オンライン

日時 6/17(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・この講座では、ビジネス環境を整理・分析し戦略を描くためのスキル
-顧客ニーズの本質、市場の捉え方、分析アプローチ手法などマーケティングの基本-を習得いただけます。
- ・レクチャーによる知識インプット、演習取り組み・成果物のアウトプットを繰り返し、
単なる知識獲得にとどまらない実務として使えるマーケティングスキルの習得が期待できます。

ビジネス文書・Eメールの書き方講座(入門編)

ビジネス
スキル

イベントNo. 204812

通学

日時 6/10(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。
- ・書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。
- ・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。

報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

ビジネス
スキル

イベントNo. 204713

オンライン

日時 6/20(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。
様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。
- ・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。
- ・どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

リーダーのための職場活性化講座

～言葉力、聴く力、動かす力を磨き、チームの成果を向上させる～

ビジネス
スキル

イベントNo. 204707

通学

日時 6/19(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・どのような環境下でも成果をあげるリーダーとしての、「言葉化」「聴く」「動かす」3つの力を養い職場を活性化し、成果向上を図ります。
- ・チームのベクトルを合わせる、目的、目標、方針、大事にする価値観を自分の言葉で語るためのアプローチを学びます。
- ・メンバーのやりがいや働き甲斐、特性を活かし自主性発揮につながる「聴く力」を磨きます。
- ・事例とワークで、メンバーの参画力を高める場づくりに向け改善策を検討します。

プレゼンテーションカアップ講座〔入門編〕

～苦手意識の払拭と自己流スタイルからの脱却～

ビジネス
スキル

イベントNo. 204818

通学

日時 6/6(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

プレゼンテーションというと、大勢の人の前で話をするを想像します。しかし、それだけではありません。お客様との打ち合わせ、会議での発言、朝礼でのスピーチなど、少人数を前にした場面もあります。人前に立つとあがってしまったり、人を引きつける話ができなかったりと、悩みを抱えている人は少なくありません。本講座では、プレゼンテーションの正しいやり方を、無理なく自然に身につけることができます。

ビジネス法務入門講座

法務・
人事・総務

イベントNo. 204969
204968

ハイブリッド

日時 6/10(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・総務・人事担当者のみならず営業担当者等も対象として、ビジネスを行っていく上で必要な法律知識を基本から、実例を交えて解説します。
- ・基本的な法律問題を学習することにより、法的問題への取組の視点・対処方法などを習得するとともに、現在企業が求めているコンプライアンス対応能力を養成します。

※本講座はビジネス実務法務検定試験®の対策講座ではありません。

労働法実務講座〔入門編〕

～実務に必要な労働法の基本を一日でマスターする～

法務・
人事・総務

イベントNo. 204725
204724

ハイブリッド

日時 6/18(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・採用から退職までの各ステージにおいて、人事担当者が最低限知っておくべき法律知識を最新の法令や判例に基づいて解説します。
- ・人事担当者が日常的に直面する発生頻度の高い労務管理上のトラブルについて、その法的対応策を解説します。
- ・実際に発生した労務上のトラブルを念頭において、その予防のための取組を解説します。

社会保険実務講座〔実践編〕

法務・
人事・総務

イベントNo. 204837
204836

ハイブリッド

日時 6/13(金) 10:00～17:00

受講料 会員1名 19,800円

社会・労働保険の書類作成に重点を置き、社員の入社から退職までに発生する様々な手続きや労働保険の年度更新・社会保険の算定基礎届等の手続き時の確認事項や注意点について、各種届出書類の記載例を交えながら解説します。

決算書を活用した財務分析基礎講座

財務・経理

イベントNo. 204902
204901

ハイブリッド

日時 6/17(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・決算書は「会社の健康診断書」です。決算書を上手に活用し基本的な財務分析手法を知ること、資金の流れを可視化することで、会社の経営課題と次に打つ手が見えてきます。
- ・ワークを通じて、決算書や財務分析指標についての理解を深めることができます。
- ・税務申告書の基礎的な内容を知ること、会社決算と税務申告内容の相違点を把握し、税制を活かすことができます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座

～売り込まなくても顧客から選ばれ、紹介される営業担当者へ～

営業・販売

イベントNo. 204984

通学

日時 6/25(水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・情報やモノが溢れ、低価格化や価値観の多様化など難しい時代に、お客様の方から「欲しい」と言われる営業方法を解説します。
- ・短時間でお客様と深い信頼関係を作る、「お客様も気付いていない『真のニーズ』を引き出す」、「ご紹介をいただける営業パーソンになる」ことを中心テーマに、明日から使える具体的な手法を体得します。

営業“提案力”養成講座

～活動の再確認と、提案力を強化する～

営業・販売

イベントNo. 204682

通学

日時 6/5(木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・初対面のお客様と良好な人間関係を築く心理的な手法を学びます。
- ・お客様のニーズと購買行動を引き出すヒアリングスキルを習得します。
- ・お客様が「買いたい!」と思う、提案の話法や思考のポイントをFABE技法(ゴリヤク提案)を活用して習得します。
- ・クロージングを学び、お客様の顕在的・潜在的ニーズに合わせた「伝わる提案」の実践に繋がります。

営業“交渉力”養成講座

営業・販売

イベントNo. 204982

オンライン

日時 6/13(金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・交渉の考え方とフレームワークを体系的に学ぶことで交渉技術の向上を図ります。
- ・お客様から信頼され、継続的取引に繋げるための力「合意形成力」(Win-Winを創りだす力)を体得します。
- ・ケーススタディを通じて、自分自身の交渉スタイルを知り、課題を明確化することで、自信をもって営業活動に取り組める状況をつくっていきます。

営業アシスタント養成講座

～売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く!～

営業・販売

イベントNo. 204696

オンライン

日時 6/10(火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・従来型の「営業事務」としての働きに加え、生産性向上、売上向上に貢献する視点から営業アシスタントとしての存在意義・役割を理解し、課題・戦略を明確にします。
- ・電話応対を題材としたケーススタディを通して顧客対応の質を高め、営業成果につながるマインドとスキルを磨きます。
- ・様々なタイプの営業担当者との連携を強化し、成果を生み出すために必要なコミュニケーションについて学びます。

与信・債権管理・回収の基本講座

営業・販売

イベントNo. 204686
204687

ハイブリッド

日時 6/11(水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

企業の倒産件数が前年を超えて増え続けています。耐えてきた企業も資金繰りが限界に達し倒産に至るケースが全国のどの地域でも、どの業種でも起きています。決して対岸の火事ではなく、自社においても火の粉が降りかからないうちに、与信・債権管理の強化を図ることが必要です。「新規取引や継続に迷う」営業管理者や担当者の不安を解消するために、迅速で適切な与信判断や債権管理・回収の実践方法を今一度見直してみましょう。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL: 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6・7開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

WordPressによるビジネスサイト構築〔導入 & 初期設定編〕

パソコン・
IT/Web

イベントNo. 204797

通学

日時 6/26(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・WordPressを利用したサイト制作の基本を学びます。 ・自社で更新できるホームページの構築手順を実習で学びます。
- ①WordPressの基礎知識
 - ②WordPressのインストール方法
 - ③WordPressの基本操作
 - ④導入時に設定すべきプラグインとインストール
 - ⑤WordPressによるサイト制作

エクセル基礎

パソコン・
IT/Web

イベントNo. 204775

通学

日時 6/3(火)~4(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

- 表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。
- ・表計算ソフト「Excel」の概要、画面構成
 - ・データ種の認識、入力・編集・書式設定
 - ・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算
 - ・エクセルでのデータベース基礎知識
 - ・表の作成、編集、印刷、グラフの作成

エクセル応用

パソコン・
IT/Web

イベントNo. 204782

通学

日時 6/19(木)~20(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

- 『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。
- ・演算や関数の知識を広げる（数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算など）
 - ・新しく登場した関数の紹介
 - ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護
 - ・グラフ機能の活用
 - ・データベースの活用（アウトライン集計、テーブル機能）
 - ・クロス集計（ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析）

エクセル関数応用活用編

パソコン・
IT/Web

イベントNo. 204788

通学

日時 6/16(月) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。
- ・集計統計・検索を行う関数（SUMIFS、VLOOKUPなど）
 - ・文字列を操作する関数（LEFT、MID、RIGHT、LEN、SUBSTITUTE、REPLACEなど）
 - ・日付や時刻の経過計算に役立つ関数（TODAY、DATEDIFなど）
 - ・条件で処理を分ける関数など（IFなど）

Webサイト構築・運用の基礎知識

パソコン・
IT/Web

イベントNo. 204802

オンライン

日時 6/5(木) 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

- ・研修内容はWeb 担当初心者を対象としたものとなっており、Web の基礎知識～Web サイト活用の全体像、Web サイト構築・運用の基礎知識まで幅広いテーマを取り上げます。（初級者向け）

対象者：Web の知識や経験の少ない初心者・初級者、Web 活用に関する基礎知識を身につけたい方
はじめてのWeb 担当者に着任し、どのような取組をすればよいか悩んでいる方

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL：0465-23-1811

詳細・申込はこちら

