

小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

NEW

新入社員実践スキル・マナー基礎講座〔秋・新卒2日コース〕も決定

新入社員

イベントNo.
204681

通学

日時 10/6 (月) ~ 7 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 39,600円

～「コミュニケーションスキル」を高め「働く力」「人と関わる力」を磨く～

社会人に求められるコミュニケーション・実務知識を豊富な演習によって「体得」いただきます。

○ビジネスマナー: 仕事人の心構え、表情・態度・身だしなみ、言葉遣い等、仕事に必要なビジネスマナーを習得します

○チームワーク: 上司・先輩との円滑なコミュニケーション、報連相の仕方を学びます

○メンタルヘルス: ストレスを軽減しメンタルを健康に保つコツを理解します

○実務スキル: 名刺交換、電話対応、ビジネス文書の書き方、お客様対応、仕事の進め方など、実務に直結する技術を身につけます

※2025年度の新卒新入社員（新卒者に限ります） ※1社5名限定

新入社員のための社会人基礎講座

新入社員

イベントNo.
204673

通学

日時 10/24 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

～新卒も中途も、社会人の基礎が学べます～

①社会人と学生の違いを明確に認識する

②ビジネスパーソンとして成長するために必要な3つの要素を認識する

③社会人にとって必要なスキルを獲得する

○報告・連絡・相談（それぞれ目的とそのポイント）

○ビジネスマナー（第一印象・挨拶・言葉遣い・上座下座・名刺交換・電話応対・メール作成・電話連絡メモ）

◆ベアワークを中心に双方向の学びを重視し、会社ですぐに使える即効性の高いノウハウをお持ち帰りいただきます。

課長の「意識・行動変革」講座

階層別

イベンNo.
204924

通学

日時 10/15 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 24,200円

～周りがついていきたいと思うチームづくりの強化に向けて、実力と魅力のある課長になる！～

限られた資源のもとで、企業が競争力を高め維持していくためには、部課長をはじめとする「管理職」が主体的な意思と考えに基づき使命感を持って引っ張っていくことが不可欠です。

本講座では、会社方針を基に部課長に期待される役割を認識した上で求められるマネジメントの強化実践をしていく為に、自分自身の内面にある規制力となる古い価値観や考え方の変革を行ない、具体的なスキルの習得により実践行動の強化を図ります。

戦略的管理者育成コース

～自己を変革する！部下を活かす！組織を活性化させえる管理者たれ！～

階層別

イベンNo.
204730

通学

日時

10/15 (水) ~ 17 (金) 【3日間】

1・2日目 10:00~19:00

3日目 10:00~18:00

受講料

会員1名 95,700円

・管理者としての立場と、組織から期待される行動についての認識を深めます

・戦略推進リーダーに求められるリーダーシップの発揮と課題遂行力の強化を図ります

・チームマネジメントを指揮する上でのリーダーのとるべき行動を学びます

・管理者としてのこれからのキャリアをデザインします

1日目 組織の期待・私の役割
マネジャーの公式・準公式的な役割
2つのスキル、4つの役割
マネジャーとしての私の強み・弱み
効果的なリーダーシップの発揮
コミュニケーションの構造的欠陥の補完

2日目 戦略発想のアウトライン
戦略の策定手順とポイント
企業を取り巻く環境変化と人材スペック
戦略実行リーダー（チームマネジメント）
好業績を残すチームモデル
リーダーの取るべき3つのステージ

3日目 リーダーとしての To be
リーダーシップのゲーム演習
明日からの行動計画の策定

※各項目ごとの講義は、事例研究、ゲーム演習
グループ討議を交えて交流参加型で進めます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

階層別

イベントNo.
204920

オンライン

日時 10/21 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

～中堅社員 3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～

- 上司の補佐 …… チーム活性力・改善提案力
- 業務の遂行 …… 段取り力・問題解決力
- 後輩の指導 …… 教える力・コーチング力

以上 6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力

本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な 7つの仕事力を身につけることができます。

アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント

階層別

イベントNo.
204953

オンライン

日時 10/28 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～

働く環境の変化や、従業員の考え方が多様化している中、コミュニケーションの重要性がますます高まっています。良好なコミュニケーションをとっていくためには、自分の感情をコントロールすることや、多様な価値観を認めることが重要です。そこで、本講座では、怒りの感情のコントロール方法を学ぶとともに、部下との良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを習得します。

部下との面談スキルアップ講座

階層別

イベントNo.
204967

通学

日時 10/29 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

～目標管理面談・1 on 1の技術を高め、部下育成につなげる～

- ①部下と「目標管理面談」「1 on 1」を行う技術を身につけます
・「目標管理面談」：上司・部下間がともにPDCAサイクルを回す能力開発の手法
・「1 on 1」：高頻度で部下の状況把握や意思疎通を計りキャリア形成する手法
- ②面談に必要なアイスブレイク、コーチング、アサーティブ・コミュニケーション等の技法をロールプレイングで習得します
- ③動機付け（モチベーション）理論を知り、面談によって意欲・能力向上につなげます

「自ら考え動く」チームづくり講座

階層別

イベントNo.
204949

オンライン

日時 10/30 (木) 13:00～17:00

受講料

会員1名 14,300円

- ・「自ら考え動く」部下の育成や、チームづくりを行うためには、「周りからはみ出さない」「失敗しない」といった同調圧力によってメンバーを動かすのではなく、部下やメンバーと共に、率直に事実や原因を見つめ、建設的な行動を促すことが肝心です。
- ・メンバーから「率直さ」を引き出しながら、考えて動くチームをつくるための手順・コツをケーススタディや個人演習も交え、実践的にお伝えします。

育成体制・育成計画の立て方と運用のしかた

経営者
経営幹部

イベントNo.
204849

通学

日時 10/1 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

～「企業は人なり」自社の長期的成長を実現する人材育成の実際～

かつては「企業は人なり」と言われていました。これを死語にしてはなりません。人を育成して企業体を長期成長させること、これなくして日本の企業の存続はあり得ません。どうやれば育つ仕組みが作れるのか、どのように意図し計画するのか、育成マインドの醸成から仕組化、実際のやり方に至るまで、体系立てて理解し、自社内で導入できるようにします。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL：0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

経営ビジョンや目標の実現に向けた「組織活性化のマネジメント」講座

経営者
経営幹部

イベントNo. 204882
204881

ハイブリッド

日時 10/10 (金) 10:00～17:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・ 経営者・経営幹部・管理職の役割・責務について再確認します。
- ・ 経営理念など会社の目標を実現するために組織活性化の必要性を認識するとともに、自ら何をすべきかについての問題意識を醸成します。
- ・ 組織マネジメント理論のエッセンス、心理学に基づく部下のやる気を引き出す実践的手法、組織活性化の方法論を学び、実際に職場で組織活性化が進められるようにします。

NEW 経営に活かす会計データの活用法

経営者
経営幹部

イベントNo. 204873

通学

日時 10/16 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

～経営に活かす会計の使い方をマスターする～

本講座では、管理会計の基本的な考え方をまずは押さえます。その上で、損益分岐点の重要性、経営管理指標を活用など、管理会計の実務を演習と事例を交えて解説します。管理会計の考え方、さらに実務への落とし込み方をマスターすることで、より経営に貢献できる会計の活かし方を学びます。

1. 管理会計とは
2. 計数管理における財務諸表のとらえ方
3. 損益分岐点 (CVP分析)
4. CVP分析を使った予算作成シミュレーション
5. 月次決算分析と経営改善への活用
6. 業務管理指標 (KPI) の設定と活用
7. キャッシュフローと投資評価方法

※当日は電卓をご用意ください。

売上予算必達のマネジメント講座

経営者
経営幹部

イベントNo. 204889
204888

ハイブリッド

日時 10/23 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

～毎年予算を必達させて計画的に業績を伸ばす革新的経営手法！～

- ・ 目標達成するための予算のつくり方とマネジメントの仕方を学びます。
- ・ 中小企業が勝つための戦略の考え方を学びます。
- ・ 社員のやる気を引き出し、成果を上げるための実践的マネジメント手法を身につけます。

経営幹部が身につけるべき数値的知識講座

経営者
経営幹部

イベントNo. 204886
204885

ハイブリッド

日時 10/31 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名24,750円

～経営を数的に解し、企業活動の本質を探る～

本講座では、企業活動の様々な事象を数値的知識で解説していきます。経営層として数字を見るにあたっては数字を大きな流れで見る「俯瞰力」、できるだけ数値を分解して見る「分解力」、将来的に数字を見ていく「先読み力」の3つの視点が重要になります。経営幹部として最低限身につけておくべき数値的知識を実際の数値を使いながら学んでいただきます。講座では、決算書の数値を中心に、実践的な数値の利用の仕方を解説していきます。

※当日は電卓をご用意ください。

ビジネスモラル&コンプライアンス基礎講座

ビジネス
スキル

イベントNo. 204815

オンライン

日時 10/9 (木) 13:00～16:30

受講料 会員1名 14,300

- ① マナーやモラル、マナーやエチケットなどの定義を明確に理解します
 - ② 何故ビジネスモラルやコンプライアンスが大切なのかを時代背景に紐づけて理解します
 - ③ コンプライアンス違反の企業リスクを認識し、コンプライアンス遵守の必要性を理解します
 - ④ コンプライアンス遵守に必要な観点と行動について、ケースワークを通して理解を深めます
- ビジネスモラルやコンプライアンスの基礎学習を通して企業のCSR向上にお役立て下さい。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

リーダーのための職場活性化講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
204708

通学

日時 10/21 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

～言葉力、聴く力、動かす力を磨き、チームの成果を向上させる～

- ・どのような環境下でも成果をあげるリーダーとしての、「言葉化」「聴く」「動かす」3つの力を養い職場を活性化し、成果向上を図ります。
- ・チームのベクトルを合わせる、目的、目標、方針、大事にする価値観を自分の言葉で語るためのアプローチを学びます。
- ・メンバーのやりがいや働き甲斐、特性を活かし自主性発揮につながる「聴く力」を磨きます。
- ・事例とワークで、メンバーの参画力を高める場づくりに向け改善策を検討します。

給与計算の実務講座

法務・
人事・総務

イベントNo. 204893
204892

ハイブリッド

日時 10/8 (水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800

～しくみの整理と計算で、実務のポイントが身につく～

給与計算を行う上で必要となる労働基準法、社会保険、税金に関する基本知識について、具体的な計算例を交えて分かりやすく解説し、毎月の給与計算を正確に行うことができるよう身につけます。 ※当日は電卓をご用意ください。

総務担当者向け基礎実務講座

法務・
人事・総務

イベントNo. 204845
204844

ハイブリッド

日時 10/17 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

昨今の社会情勢の変化に最も影響を受けた部門は、総務部門ではないでしょうか。経営環境や労働環境が大きく変化するなかで、情報管理や人材確保・定着においても総務部門の活躍が期待されています。どちらかと言えば企業の中でも保守的な傾向が強かった総務ではありますが、これからは総務こそが改革の要とならなければなりません。

本講座ではこれからの総務の役割について若い世代の方々にもご理解いただけるよう、できる限り具体的な事例を紹介しながら解説いたします。

年末調整の実務講座

法務・
人事・総務

イベントNo. 204897
204896

ハイブリッド

日時 10/24 (金) 10:00~17:00

受講料 会員1名 19,800円

年末調整の実務を実際の書類や演習を交え、全体像と実務上の留意点を初めての方にも分かりやすく解説します。

また、改正点や間違いやすいポイント、分かりにくい箇所も解説します。年末調整を初めて担当される方、実務の基本を再確認したい方に最適です。

※当日は電卓をご用意ください。

社会保険実務講座〔実践編〕

法務・
人事・総務

イベントNo. 204839
204838

ハイブリッド

日時 10/29 (水) 10:00~17:00

受講料 会員1名 19,800円

社会・労働保険の書類作成に重点を置き、社員の入社から退職までに発生する様々な手続きや労働保険の年度更新・社会保険の算定基礎届等の手続き時の確認事項や注意点について、各種届出書類の記載例を交えながら解説します。 ※当日は電卓をご用意ください。

ビジネス法務入門講座

法務・
人事・総務

イベントNo. 204971
204970

ハイブリッド

日時 10/31 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

総務・人事担当者のみならず営業担当者等も対象として、ビジネスを行っていく上で必要な法律知識を基本から、実例を交えて解説します。

基本的な法律問題を学習することにより、法的問題への取組の視点・対処方法などを習得するとともに、現在企業が求めているコンプライアンス対応能力を養成します。 ※本講座はビジネス実務法務検定試験®の対策講座ではありません。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【10月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新任営業“仕事力”徹底習得講座

営業・販売

イベントNo.
204694

通学

日時 10/21 (火) ~ 22 (水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

～スキルとマインドの両軸強化で、スムーズなスタートを切ろう！～

営業マナーから営業スキル、成果を出す人が持つマインドまで、「これを押さえれば困らない、営業の基礎」を2日間で身につけ、営業パーソンとしてスムーズなスタートを切っていただくための講座です。また、スキルとともに、営業の仕事の意義をブレない軸として持つことで、数字を作ることや交渉への不安を払拭し、営業職の面白さややりがいの一端を体感していただけます。グループワークやロールプレーを多く用い、受講者同士の交流と実践的な学びから、気づきを得られるスタイルで進行します。

営業“交渉力”養成講座

営業・販売

イベントNo.
204983

通学

日時 10/28 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・交渉の考え方とフレームワークを体系的に学ぶことで交渉技術の向上を図ります。
- ・お客様から信頼され、継続的取引に繋げるための力「合意形成力」（Win-Winを創り出す力）を体得します。
- ・ケーススタディを通じて、自分自身の交渉スタイルを知り、課題を明確化することで、自信をもって営業活動に取り組める状況をつくっていきます。

貿易実務で使える英文ビジネスEメール講座

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
204760

オンライン

日時 10/3 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

「英文Eメールではどのように表現したいの?」「今まで自己流で進めてきたけど、もっとスムーズに実務をこなすために知っておくべき表現は?」など、取引のオフアールから代金回収まで、貿易実務の様々な場面において、英文Eメールを使ったビジネスの入門者や貿易実務の初心者も明日からすぐに使える簡単でわかりやすい基本英文やコミュニケーションの工夫、デジタルツールを上手く実務に生かす方法などを学びます。

貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
204756

オンライン

日時 10/22 (水) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

- ・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
- ・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
- ・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

Web集客・SNSマーケティングの基礎知識

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
204804

オンライン

日時 10/7 (火) 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

- ・本講座は、新任Web担当者がこれから企業内でWeb活用を進めていくにあたって、身につけておきたい基本的な知識や活用法について理解を深めていただき、今後の取組に役立てていただくことを目的としています。
- ・研修内容はWeb担当初心者を対象としたものとなっており、Web集客の全体像からすぐに使える実務的な内容まで学べます。

<対象（参加条件）>

- ・Web担当者として、どのような取組をすればよいかわからない方
- ・Web活用の知識や経験の少ない初心者・初級者
- ・Web集客に関する基礎知識を身につけたい方
- ・SNSやマーケティングについての基礎知識を身につけたい方

※小～中規模程度の企業の方の参加を想定しています。B2B/B2C・業種などは問いません。

※Instagram、X、Facebook、TikTokの内、1つ以上のアカウントを持ち、利用したことのある方。

エクセル基礎

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
204778

通学

日時 10/22 (水) ~ 23 (木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします〔使用テキスト〕Excel 2019 基礎（FOM 出版）

※対象（参加条件）> 文字入力ができる方、またエクセルをデータ入力程度でお使いの方

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL：0465-23-1811

詳細・申込はこちら

