小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【１２月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新入社員のための社会人基礎講座
～新卒も中途も、社会人の基礎が学べます～

新入社員 | イベントNo. 206531 | 通学

日時 １２／２（水） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

①社会人と学生の違いを明確に認識する
②ビジネスパーソンとして成長するために必要な３つの要素を認識する
③社会人にとって必要なスキルを獲得する
　○報告・連絡・相談（それぞれ目的とそのポイント）
　○ビジネスマナー（第一印象・挨拶・言葉遣い・上座下座・名刺交換・電話応対・メール作成・電話連絡メモ）
◆ペアワークを中心に双方向の学びを重視し、会社ですぐに使える即効性の高いノウハウをお持ち帰りいただきます。

プレイングマネジャーとしての課長の役割認識と仕事力講座
～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～

階層別 | イベントNo. 206349 | 通学

日時 １２／２（水） 10:00～16:30

受講料 会員1名 26,400円

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人財不足による、現場業務の管理職の負荷増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるミドルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出して頂くためのノウハウ満載です！管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験5～10年編〕

階層別 | イベントNo. 206497 | 通学

日時 １２／３（木）～ ４（金） 10:00～16:30

受講料 会員1名 47,300円

①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

組織の結節点である中堅社員として、あらゆる方向に存在する利害関係者に対して「関わり方」の質を高め、
業務を効率的・効果的に進める術を獲得頂きたいと思います。

アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション
～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～

階層別 | イベントNo. 206310 | オンライン

日時 １２／８（火） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

働く環境の変化や、従業員の考え方が多様化している中、コミュニケーションの重要性がますます高まっています。良好なコミュニケーションをとっていくためには、自分の感情をコントロールすることや、多様な価値観を認めることが重要です。そこで、本講座では、怒りの感情のコントロール方法を学ぶとともに、部下との良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを習得します。

管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座

階層別 | イベントNo. 206353 206354 | ハイブリッド

日時 １２／１０（木） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

職場におけるハラスメント予防対策の第一の担い手は管理職・職場リーダーです。ハラスメント予防のためには、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。
本講座では、さまざまなハラスメントに関する法令等の内容を確認するとともに、管理職・職場リーダーが必ず身につけておかなければならないハラスメント予防の具体的な対策を学びます。

【注意事項】
- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
小田原箱根商工会議所　経営支援部
TEL：０４６５－２３－１８１１

詳細・申込はこちら

小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【１２月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

部下の成長をうながすフィードバックの技術講座

階層別 | イベントNo. 206305 | オンライン

日時 １２／１１（金） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

- 根性・精神論の人材育成ではなく、業績向上のための人材育成の原理原則
- 新人・若手が自ら“動きたくなる”ためのコミュニケーション技法
- 新人・若手のモチベーションを一気に削り落とす“間違ったフィードバック”
- 誰でもすぐに実行できる“正しいフィードバック技法”
- オンライン・リモート面談にも効くフィードバック面談のコツ
- 新人・若手の「もっとできるようになりたい」を引き出すテクニックを学びます

新任管理者育成コース
～組織と個人を成功に導く活性化を実現するために～

階層別 | イベントNo. 206332 | 通学

日時 １２／１６（水）～１７（木）、´27１／１５（金）
9:30～17:30　※3日間講座

受講料 会員1名 82,500円

・管理者としての基盤を形成し、「問題解決志向から解決志向への転換」を理解する。
・現場での判断や意思決定の柔軟性を高める。
・対人関係の質を高める「関係マネジメント力」を養い、メンバーの内発的動機を引き出す関わり方を体得する。
・講座で学んだ理論を現場で試し、成果を生み出す行動パターン（成功循環）を定着させる。
・現場実践の成果を分析し、今後の方向性と日常行動を結びつける。

経営者・経営幹部の役割と仕事

経営者 経営幹部 | イベントNo. 206556 206557 | ハイブリッド

日時 １２／８（火） 13:00～17:00

受講料 会員1名 18,700円

- 取締役・執行役員など、経営者・経営幹部の役割・責務について自覚と意欲を高めます。
- 経営者・経営幹部としての仕事について理解を深めます。
- 組織をマネジメントして、事業を拡大、会社を成長させていく方法について学びます。

【内容】
①会社経営を行う経営幹部としての役割と責任　②ビジネスの本質について理解深めよう！　③組織マネジメントについて理解深めよう！
④事業構造変革の重要性　⑤社長の右腕として会社の未来を切り開け！

お客様も社員も守る　クレーム対応講座
～バランスの取れた満足度向上のために～

ビジネススキル | イベントNo. 206489 | 通学

日時 １２／９（水） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

- 今日的なCSやESの意義を再確認し、難しさを増すクレーム対応に必要な観点とスキルを身につける。
- 複数のワークを通して他者の視線を取り入れることにより、自己の強みと弱みを知る。そこで得た気づきを今後の業務改善へとつなげる。

【内容】
①クレーム対応を取り巻く環境の変化　②「クレーム」に関する３つの重要な観点　③満足度向上に必要なのは「対話」
④クレーム対応の実践　⑤バランスの取れた満足度向上のために

気がきく社員のコミュニケーション&仕事術講座
～仕事を円滑に進め、信頼関係を築くコツ～

ビジネススキル | イベントNo. 206584 | 通学

日時 １２／１１（金） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・職場で良い人間関係を築くために必要な「気がきく」コミュニケーションの秘訣が分かります。
・周囲から信頼され、仕事が円滑に進むワンランク上の仕事術を学びます。
・仕事を円滑に進める上で重要な「気がきく」コミュニケーション。それは、決して難しいことではなく、コツさえつかめば、誰にでもすぐに実践できるものです。
・本講座では「気がきく」コミュニケーションや仕事術のポイントを、ワークを交えて実践的に学びます。

【注意事項】
- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
小田原箱根商工会議所　経営支援部
TEL：０４６５－２３－１８１１

詳細・申込はこちら

小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【１２月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

アサーティブ・コミュニケーション講座
～自分も相手も大切にする発展的・協調的自己主張のスキルを学ぶ～

ビジネススキル | イベントNo. 206491 | オンライン

日時 １２／１６（水） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・「アサーティブ」とは、「自己主張する」という意味ですが、当講座では、一方的な「自己主張」ではなく相手を尊重しながら自分の意見を率直に伝える「発展的で協調的な自己主張」のスキルを習得します。
・自分の気持ちを上手に表現しながら、良好な人間関係を築き、自分の仕事をよりスムーズに効果的に進めるためのコミュニケーションスキルをロールプレイングやグループワークを通じて実践的に学びます。
・相手を否定することなく自分の意見を通す、相手に押し切られずにきちんと受け止める、互いにメリットのあるコミュニケーション力を身に付け、職場の心理的安全性を確保できる対人能力を高めていきます。

うっかりミス防止講座

ビジネススキル | イベントNo. 206549 | 通学

日時 １２／１６（水） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・生産性向上のためには、ミスを未然に防ぐことが大切です。本講座ではプロ意識と当事者意識をもって仕事に取り組む姿勢を醸成します。
・優先順位づけ、スケジュールとタスク管理、メモ術などによりミスをなくす具体的な方法を紹介します。
・ミスをどうしたらなくせるのかを主体的に考えてアイデアを出し、すぐに実務で活かせる計画を立てます。

戦力人材を見極める「採用面接ノウハウ」習得講座
～採用後にしまった！と後悔しないための実践的知識・スキルを習得～

法務・人事・総務 | イベントNo. 206472 | 通学

日時 １２／１１（金） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

本講座では、昨今の新卒採用や中途キャリア採用にも合わせた面接技法に係る知識・スキルを理解します。
メンタルヘルス不調者を採用してしまうなど採用後に後悔しないよう、事例研究やロープレ実践を通じて、有為・適切な人材を見極める効果的な面接力を習得します。
経営者・経営幹部を含めて、採用に携わる方は是非ご受講ください。

決算書を活用した財務分析基礎講座

財務・経理 | イベントNo. 206359 206360 | ハイブリッド

日時 １２／４（金） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・決算書は「会社の健康診断書」です。決算書を上手に活用し基本的な財務分析手法を知ること、資金の流れを可視化することで、会社の経営課題と次に打つ手が見えてきます。
・ワークを通じて、決算書や財務分析指標についての理解を深めることができます。
・税務申告書の基礎的な内容を知ることで、会社決算と税務申告内容の相違点を把握し、税制を活かすことができます。

ビジネス英語スキルアップ講座
～電話応対＆オンラインミーティング～

貿易・国際ビジネス | イベントNo. 206572 | オンライン

日時 １２／４（金） 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・『英語での電話応対』では、「電話を受ける／かける～切る」までの各シチュエーションで使う「定型表現」を学び、英語での電話応対への恐怖心を取り除き、自信をつけていきます。
・『英語でのミーティング』では、ミーティングを成功に導くための基本と心構え、「開始から終了」までの流れの中で用いられる重要なフレーズを学びます。
・また、「電話会議」と「オンラインミーティング」には欠かせない便利な表現もご紹介します。

【注意事項】
- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
小田原箱根商工会議所　経営支援部
TEL：０４６５－２３－１８１１

詳細・申込はこちら

小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【１２月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際ビジネス　イベントNo. 206591　オンライン

日時 １２／１５（火） 10:00～16:00　　**受講料** 会員1名 21,450円

・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。
　また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

海外の与信管理と債権回収講座

貿易・国際ビジネス　イベントNo. 206571　オンライン

日時 １２／１８（金） 10:00～16:30　　**受講料** 会員1名 21,450円

海外ビジネスが拡大することで、売上だけでなく、リスクも同時に増加します。特に、海外企業の信用分析、遅延債権の管理、そして督促・回収の実務は、国内取引とは全く異なる視点が求められます。
25年以上にわたり国際取引の与信管理と債権回収を支援してきた講師が、最新の国際倒産トレンドと実務ノウハウを体系的に解説。信用調査レポートの読み方から、危険な兆候の見抜き方、英語での督促実践まで、現場で即使える内容を網羅。
『日本の常識は、世界の非常識』グローバルで生き残るために、今、押さえるべき必須知識を一日で習得できます。

エクセル関数応用活用編

パソコン・IT/Web　イベントNo. 206401　通学

日時 １２／３（木） 10:00～16:30　　**受講料** 会員1名 21,450円

売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。
【内容】
・・集計統計・検索を行う関数 (SUMIFS、VLOOKUPなど)
・文字列を操作する関数 (LEFT、MID、RIGHT、LEN、SUBSTITUTE、REPLACEなど)
・日付や時刻の経過計算に役立つ関数 (TODAY、DATEDIFなど)
・条件で処理を分ける関数など (IFなど)

エクセル基礎

パソコン・IT/Web　イベントNo. 206390　通学

日時 １２／９（水）～１０（木） 10:00～16:30　　**受講料** 会員1名 36,300円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。
【内容】
・表計算ソフト「Excel」の概要、画面構成　・データ種の認識、入力・編集・書式設定
・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算　・エクセルでのデータベース基礎知識　・表の作成、編集、印刷、グラフの作成

エクセルマクロVBA入門

パソコン・IT/Web　イベントNo. 206408　通学

日時 １２／１７（木）～１８（金） 10:00～16:30　　**受講料** 会員1名 36,300円

基本用語の解説やプログラミング (コード入力)を通して、マクロの作成・編集の正確な操作方法を理解し、業務を更に効率化させるエクセルの活用方法を習得します。
【内容】
・マクロ／VBAの基礎知識　・プログラムを管理するモジュールとプロシージャ　・マクロの作成・編集　・変革と制御構造

【注意事項】
- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
小田原箱根商工会議所　経営支援部
TEL：０４６５－２３－１８１１

詳細・申込はこちら