

小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新入社員フォローアップ講座〔2025年度入社編〕

新入社員

イベントNo.
204676

通学

日時 7/10 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・互いの成功体験や失敗体験を共有し、成功体験を分析することで再現性を高め、今後の成長につなげます。
- ・自身の考え方や行動の特徴を認識し、レジリエンスを高めるために必要な思考や行動を学びます。
- ・ケーススタディを通して、問題解決スキルやコミュニケーションスキルなどのソーシャルスキルを学びます。
- ・ビジネスに必要な能力要素を理解し、今後強化すべき自分自身の強みを認識します。
- ・傾聴スキルや報連相PREP法については、ロールプレイングを用いて体得を図ります。
- ・良いコミュニケーションをとるために必要なビジネスマナーについて再確認を行います。

若手社員・中堅社員のための“コミュニケーションと行動力”講座

階層別

イベントNo.
204929

通学

日時 7/10 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ～組織における役割を認識し、余人をもって代え難い人材へ～
- ・“余人をもって代え難い人材”になるために必要なスキルを網羅的に学びます。
 - ・新人研修レベルではない“ビジネスレベル”のコミュニケーション技術を学びます。
 - ・上司に頼るのではなく自分で考えて自分で行動するためのスキルを学びます。
 - ・上司からの信頼獲得に必要な“フォローシップ”等について深く理解します。

部下の指導・育成に活かすコーチング講座

階層別

イベントNo.
204965

オンライン

日時 7/17 (木) 13:00～16:30

受講料

会員1名 14,300円

- ・実務における部下の指導に際して、コーチングを活用することで、よりスムーズかつ効果的な指導・育成が期待できます。
- ・基本的なコーチングスキルを理解することで、効果的な活用方法を習得できます。
- ・部下指導における目標設定面談をイメージした演習により、実践的なスキルを体得できます。

後輩指導力(OJT指導者)養成講座

階層別

イベントNo.
204962

通学

日時 7/25 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ～後輩指導・育成の基礎を身につける～
- ・新人～入社3年目程度の若手や中途採用者の指導・育成にあたる中堅社員に必要なOJTの基礎を身につけます。
 - ・不確実な時代、後輩が抱える期待や不安に寄り添う姿勢、信頼関係を築く日常コミュニケーション、指示～相談・報告の受け方、問題が起きた時の話し合いの進め方など、実習やケーススタディを通じ、実践的に学びます。
 - ・指導担当者と後輩双方のメンタルヘルスやキャリア形成に好影響となるよう進めます。

アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント

階層別

イベントNo.
204952

オンライン

日時 7/25 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～
- 働く環境の変化や、従業員の考え方が多様化している中、コミュニケーションの重要性がますます高まっています。良好なコミュニケーションをとっていくためには、自分の感情をコントロールすることや、多様な価値観を認めることが重要です。そこで、本講座では、怒りの感情のコントロール方法を学ぶとともに、部下との良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを習得します。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

階層別

イベントNo.
204919

オンライン

日時 7/31 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～
中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

- 上司の補佐 …… チーム活性化 改善提案力
- 業務の遂行 …… 段取り力 問題解決力
- 後輩の指導 …… 教える力 コーチング力

以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力

本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます。

経営者・経営幹部の役割と仕事

経営者
経営幹部

イベントNo. 204870
204869

ハイブリッド

日時 7/8 (火) 13:30～17:30

受講料

会員1名 17,600円

- ・ 取締役・執行役員など、経営者・経営幹部の役割・責務について自覚と意欲を高めます。
- ・ 経営者・経営幹部としての仕事について理解を深めます。
- ・ 組織をマネジメントして、事業を拡大、会社を成長させていく方法について学びます。

経営幹部が身につけるべき数的知識講座

経営者
経営幹部

イベントNo. 204884
204883

ハイブリッド

日時 7/23 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

～経営を数的に解し、企業活動の本質を探る～

本講座では、企業活動の様々な事象を数的知識で解説していきます。経営層として数字を見るにあたっては数字を大きな流れで見る「俯瞰力」、できるだけ数値を分解して見る「分解力」、将来的に数字を見ていく「先読み力」の3つの視点が重要になります。経営幹部として最低限身につけておくべき数的知識を実際の数値を使いながら学んでいただけます。講座では、決算書の数値を中心に、実践的な数値の利用の仕方を解説していきます。

自社の成長・発展に向けた“経営戦略”策定講座

経営者
経営幹部

イベントNo.
204880

通学

日時 7/29 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

～不確実性の高い時代でも着実に成果を出していくための戦略策定とは～

- ・ 経営戦略策定における“ビジョン”の意味を深く理解します。
- ・ 経営戦略策定における経営環境分析の正しい進め方（手順）について学びます。
- ・ ビジョン実現のための力強い戦略遂行の技法について学びます。
- ・ 経営者・経営幹部が考え抜いた経営戦略を部下に浸透させるマネジメント技法について学びます。

エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座

経営者
経営幹部

イベントNo.
204877

通学

日時 7/31 (木) 10:00～17:00

受講料

会員1名 24,750円

～組織全体の営業力・マーケティングを大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ～

ビジネスデータの有効活用は、非常に重要ですが、その実践は容易ではありません。

よって、まずは各人がB I（ビジネスインテリジェンス）の視点で日々の業務を改善することで、データを上手に使いこなせる人材に成長していくことが重要です。

本講座では、その手法をExcelにより多量のビジネスデータを分析・活用する方法としてPCの実演を交え、分かりやすく解説します。

※本講座はパソコン持参型の講座です。エクセルが使用可能なノートパソコンをご持参ください。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL：0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

生成AIを利用した“生産性向上・業務効率化”実践講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
204821

オンライン

日時 7/2 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

DX改革を進めるためには業務改善・効率化を図り現業の余力を作ることが不可欠です。しかし、既存業務の改善だけでは大きな余力を生むまでに時間がかかります。そのような中、2023年に生成AIが急速に普及し、多くの企業が生成AIで生産性向上・業務効率化を図ろうとしています。本講座では、デジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機演習を通して学びます。

アサーティブ・コミュニケーション講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
204705

オンライン

日時 7/4 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

～自分も相手も大切にする発展的・協調的自己主張のスキルを学ぶ～

- ・「アサーティブ」とは、「自己主張する」という意味ですが、当講座では、一方的な「自己主張」ではなく相手を尊重しながら自分の意見を率直に伝える「発展的で協調的な自己主張」のスキルを習得します。
- ・自分の気持ちを上手に表現しながら、良好な人間関係を築き、自分の仕事をよりスムーズに効果的に進めるためのコミュニケーションスキルをロールプレイングやグループワークを通じて実践的に学びます。

生産性向上のための時短ワザ 整理整頓仕事術

ビジネス
スキル

イベントNo.
204809

通学

日時 7/18 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・限られた勤務時間内で業務に取り組む上での段取り術や集中できる環境づくり、周囲とのコミュニケーションの取り方、時短スキルなど、関係構築を図りながら円滑に業務を進めるためのポイントを学びます。
- ・テレワークやフリーアドレス制の導入、デジタル化やペーパーレス化などをふまえ、変化に対応する仕事の仕方について提唱します。
- ・主体的に業務に取り組み、チームに貢献する人材になることを目指します。

業務効率を上げるタイムマネジメント講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
204702

通学

日時 7/24 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

～現状を把握・分析し、生産性UPの時間経営手法を学ぶ～

- ・本講座では、残業ゼロをめざしながら、同時に成果倍増を実現させるためのタイムマネジメントについて、その本質と具体的実践法を学んでいきます。
- ・成果に直結する仕事の優先順位付け、時間の最大活用法、脳の性質の活用法まで、演習を交えながら、具体的に解説し、体得を目指します。

ローパーformer社員対応の実務講座

法務・
人事・総務

イベントNo. 204854
204853

ハイブリッド

日時 7/17 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・同じミスを繰り返したり、勤務態度がわるかったり、独りよがりな仕事をしたり、メンタル疾患などで休職・復職を繰り返したり・・・こうした社員が増えています。
- ・労働力不足が深刻化し、中小企業は少数精鋭で事業を推進していかなばならない中で、こうした社員は組織運営の足を引っ張り、ひいては組織に悪影響を及ぼすことがあります。
- ・こうしたローパーformer社員のパターンを知り、それぞれのパターンごとの対応策を学びます。
- ・日々の指導や懲戒処分の進め方、評価の仕方など労使問題解決のプロである特定社会保険労務士が解説いたします

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

契約実務講座〔基礎編〕

法務・
人事・総務

イベントNo. 204717
204716

ハイブリッド

日時 7/18 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

契約実務に従事するにあたり、契約の要素とは何か、契約書と覚書、念書等との相違点、契約書の構造と具体的な契約条項の意味、契約書に記載するのが好ましい条項や契約の拘束力を高めるための技術等について、契約処理で必須となる法律知識を、実際の契約書を用いながら具体的に解説します。

経理DXによる業務改善・効率化の進め方

財務・経理

イベントNo.
204987

オンライン

日時 7/9 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

～経理DXを通じて時間短縮・経費削減・経理の生産性向上を目指す～

- ・経理部門のデジタル化が進まない原因や問題点を整理し、経理部内の伝票や帳簿管理の改善方法、社外との請求書・領収書のデジタル化の進め方について解説します。
- ・電子データの保管方法やITツールの選定と活用法、デジタル化後の経理業務に関して、具体的な事例や注意点、失敗事例を挙げて分かりやすく説明。中小企業でも実現可能な経理DXを通じて時間短縮と経費削減、経理の生産性向上を目指します。

経理担当者レベルアップ講座

財務・経理

イベントNo.
204932

通学

日時 7/11 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

～できる経理担当者として目標と現状を明確にする～

経理担当者はどんな仕事をすれば良いのか。初級、中級、上級の階層別に何を考えてどう行動するべきなのか明白になります。

経理業務は日々伝票を作成したり、ただ仕訳をしているだけでは失格です。経理業務をする上で判断に困った時の対処法をお伝えます。

管理会計は分析するだけでは意味がありません。決算書をどうやって会社の経営に役立てるのか。ポイントを理解すれば研修の翌日から実践可能です。

“売れる”営業チームづくり講座

営業・販売

イベントNo.
204695

通学

日時 7/9 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

～皆が目標達成できるチームのつくり方～

- ・“売れる”営業チームの幹部がマスターすべきマネジメント手法と部下に提供できる『武器』を身につけます。
- ・演習を通じて、営業幹部に求められる「戦略的な発想法」と「部下や関連部門の巻き込み方」を習得します。
- ・チーム全員で考える目標達成『Vプランシート』の作成等の演習を行います。

貿易実務講座〔基礎レベルアップ編〕

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
204762

オンライン

日時 7/30 (水) 10:00～16:00

受講料 会員1名 19,800円

～貿易実務知識の確認と海外営業・調達の基礎～

- ・貿易実務の基礎知識を確認してから、輸出と輸入の実践力を養成します。
- ・輸出として海外営業の準備・サンプルや見本の出荷・正式注文までの具体的な業務を修得します。
- ・輸入として海外調達の考え方や業務の流れを修得します。
(モノの売り・買いのためには、相手方の考え方を理解することが必要であり、演習を通して学びます。)

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7-8月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

ワード&エクセル実践ペリ技テクニック

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
204771

通学

日時 7/2 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。
※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします

エクセル基礎

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
204776

通学

日時 7/8 (火) ~9 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 33,000円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。
※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします〔使用テキスト〕 Excel 2019 基礎 (FOM 出版)

Web集客・SNSマーケティングの基礎知識

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
204798

オンライン

日時 7/23 (水) 13:00~16:30

受講料

会員1名 14,300円

- ・本講座は、新任Web担当者がこれから企業内でWeb活用を進めていくにあたって、身につけておきたい基本的な知識や活用法について理解を深めていただき、今後の取組に役立てていただくことを目的としています。
- ・研修内容はWeb担当初心者を対象としたものとなっており、Web集客の全体像からすぐに使える実務的な内容まで学びます。

エクセル応用

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
204783

通学

日時 7/29 (火) ~30 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。
※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします〔使用テキスト〕 Excel 2019 応用 (FOM 出版)

新入社員フォローアップ講座 (8月+1月/2日コース)

〔2025年度入社編〕※1社5名限定

新入社員

イベントNo.
204680

通学

日時 8/21 (木) + '26 1/16 (水) 各10:00~16:30

受講料

会員1名 39,600円

- ・入社から4か月後は、仕事に慣れてくる一方、環境の変化などから、様々なストレスを抱えやすい時期と言われています。そのタイミングに新入社員同士で交流し、互いの成功・失敗体験を共有して自身の成長を確認します。日々の業務や周囲の人々との交流などの受けとめ方のクセについて客観的に見直し、レジリエンスを高めるためのスキルの習得を行います。
- ・より一層の業務スキルが定着し、配属部署での成果が表れる1月のタイミングでは、業務の更なる振り返りを行い、コミュニケーション、問題解決の考え方やスキルを習得し、実践的な能力を高めます。

ビジネス文書・Eメールの書き方講座[入門編]

ビジネス
スキル

イベントNo.
204813

オンライン

日時 8/22 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。
 - ・書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。
 - ・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。)
- ※本講座は、通学講座の場合パソコンは使用しません。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 連続型講座【7月・8月開講】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

東商ビジネススクール：連続型講座 3講座

1

第3期生の募集

2025年8月開講、合計10回の講座

受講料

次世代経営者・経営幹部育成スクール

会員1名 396,000円

イベントNo.
204943

通学

▶企業経営に求められる実践的スキルや知識を体系立てて学び、トップリーダーとしての「人間力」に磨きをかけ、人的ネットワークも広げていただけます。

- ① 8/27 (木) 次世代経営者・経営幹部としての「人間力」 + 懇親会
- ② 9/17 (水) 財務会計・経営分析
- ③ 10/ 9 (木) 組織作り・人材育成 + 特別講演会 + 懇親会
- ④ 10/29 (水) マーケティング
- ⑤ 11/19 (水) 事業マネジメント
- ⑥ 12/10 (水) 経営戦略 + 特別講演会 + 懇親会
- ⑦^{'26} 1/21 (水) 法務知識 + リスク管理
- ⑧^{'26} 2/10 (火) 労働法・労務
- ⑨^{'26} 3/ 3 (火) 経営戦略
- ⑩^{'26} 3/25 (水) 経営戦略（経営戦略発表会） + 懇親会

▽詳細はこちら



2

第3期生の募集

2025年7月開講、合計8回の講座

受講料

現役経営者・経営幹部リスキングスクール

会員1名 198,000円

イベントNo.
204986

通学

▶現役の経営者・経営幹部の「学び直し」と「人間力の向上」を図り、自社の今後の成長・発展に向けた羅針盤となる経営方針・経営理念の策定手法を習得します。

- ① 7/ 8 (火) 次世代経営者・経営幹部としての「人間力」
- ② 7/23 (水) 財務会計・経営分析
- ③ 8/21 (木) 労働法・労務
- ④ 9/11 (木) リスクマネジメント
- ⑤ 10/ 1 (水) 人材育成
- ⑥ 10/23 (木) 事業マネジメント
- ⑨ 11/13 (木) 経営戦略
- ⑩ 12/11 (木) 経営戦略

▽詳細はこちら



3

第2期生の募集

2025年7月開講、合計3回の講座

受講料

女性リーダー育成スクール

会員1名 74,800円

イベントNo.
204976

通学

▶女性リーダーに期待される役割や自身のキャリアデザインを認識した上で、女性リーダーに求められる“仕事力”やコミュニケーション能力に磨きをかけることで、女性リーダーの“ロールモデル”になることを目指します。

- ① 7/23 (水) 女性リーダーの心得と期待される役割を正しく認識する
- ② 7/30 (水) 自分らしく、自分の強みを生かして、組織を強くする
- ③ 8/ 6 (水) 女性リーダーとして後輩社員・部下を育て、人を動かす。
成果を上げるリーダーシップ力を習得する

▽詳細はこちら



【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL : 0465-23-1811

詳細・申込はこちら

