

小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

NEW

【AI活用基礎】ChatGPTで高める交渉力と提案力向上講座 ～AIを活用し、社内折衝における調整力と合意形成の技術を高める～

ビジネス
スキル

イベントNo.
204823

オンライン

日時 11/21 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・ChatGPTを活用した効果的な交渉スキルを習得し、社内での意見調整の場面で活用できる。
- ・提案書のブラッシュアップや交渉シナリオの作成能力を向上し、実務に即した提案力を高める。
- ・合意形成のフレームワークを理解し、社内の関係者とのWin-Winの関係を構築するスキルを身につける。
- ・ケーススタディを通じて自己の交渉スタイルを把握し、改善点を明確化することで自信を持った提案ができるようになる。

新入社員フォローアップ講座(2025年度入社編)

新入社員

イベントNo.
204677

通学

日時 11/13 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・互いの成功体験や失敗体験を共有し、成功体験を分析することで再現性を高め、今後の成長につなげます。
- ・自身の考え方や行動の特徴を認識し、レジリエンスを高めます。
- ・ケーススタディを通して、問題解決スキルやコミュニケーションスキルなどのソーシャルスキルを学びます。
- ・ビジネスに必要な能力要素を理解し、今後強化すべき自分自身の強みを認識します。
- ・傾聴スキルや報連相PREP法については、ロールプレイングを用いて体得を図ります。
- ・良いコミュニケーションをとるために必要なビジネスマナーについて、再確認を行います。

新入社員のための社会人基礎講座 ～新卒も中途も、社会人の基礎が学べます～

新入社員

イベントNo.
204674

通学

日時 11/26 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ①社会人と学生の違いを明確に認識する
- ②ビジネスパーソンとして成長するために必要な3つの要素を認識する
- ③社会人にとって必要なスキルを獲得する
- 報告・連絡・相談（それぞれ目的とそのポイント）
- ビジネスマナー（第一印象・挨拶・言葉遣い・上座下座・名刺交換・電話応対・メール作成・電話連絡メモ）
- ◆ベアワークを中心に双方向の学びを重視し、会社ですぐに使える即効性の高いノウハウをお持ち帰りいただきます。

若手社員パワーアップ講座(社会人経験2～3年編)

階層別

イベントNo.
204939

通学

日時 11/14 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・自ら考え、動き、仕事を構築していくことのできる若手社員の育成を目指します。
- ・よりよい仕事をするために、高いモチベーションを維持しながら、客観的に自身の行動パターンや考え方を見つめ直すことの必要性を学びます。
- ・グループ演習を通じてセルフコーチングの手法を学びながら、仕事を合理的、効率的、建設的に進められる社員、楽しみながら自分自身をリードしていけるようになることを目指します。

中堅社員パワーアップ講座(社会人経験3～5年編)【2日】

階層別

イベントNo.
204935

通学

日時 11/20 (木) ～ 21 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 44,000円

- ・「主体性の発揮」を軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
- ・ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手力を養います。
- ・行動するタイミングを主軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。
- ・体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL：0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

部下の育成・指導法講座

階層別

イベントNo.
204944

通学

日時 11/14 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・部下育成を巡る環境の変化と現状の課題を正確に認識し、育成において実践すべき内容の理解につなげます。
- ・育成方法の中心となる対話の目的や手法、留意点を理解し、明日からの実践に役立てます。
- ・ワークを通じた実践的な学びにより、研修の効果を高めていきます。特に対話の時間を多く設定することで、他者（部下）とポジティブに向き合うことの大切さを体感していただきます。

リーダーのための心理的安全性の高いチームのつくり方

階層別

イベントNo.
204955

オンライン

日時 11/18 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

心理的安全性の必要性和そのつくり方を学びチームマネジメントの引き出しをふやします。

- ・思ったことを率直に言い合えるチームづくりのポイントを学ぶ
- ・失敗から学び、挑戦し続けることのできるチームづくりのポイントを学ぶ

戦略的管理者育成コース【3日】

～自己を変革する！部下を活かす！組織を活性化させる管理者たれ！～

階層別

イベントNo.
204675

通学

日時 11/12 (水) ～ 14 (金) 10:00～19:00
3日目のみ終了18:00

受講料

会員1名 95,700円

- ・管理者としての立場と、組織から期待される行動についての認識を深めます
- ・戦略推進リーダーに求められるリーダーシップの発揮と課題遂行力の強化を図ります
- ・チームマネジメントを指揮する上でのリーダーのとるべき行動を学びます
- ・管理者としてのこれからのキャリアをデザインします

経営者・経営幹部に不可欠な 「職場のメンタルヘルス・ハラスメント」対策講座

経営者
経営幹部

イベントNo. 204922
204923

ハイブリッド

日時 11/7 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

ビジネス環境の劇変に対応するため、仕事のやり方などの根本的な見直しが進められています。
この大変革の時代には、現場に大きなストレスや負荷がかかり、メンタルヘルス対策が急務です。
ハラスメント対策は、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。
本講座では、経営幹部と管理職が必ず身につけておかねばならないメンタルヘルスとハラスメントへの具体的な対策を学びます。

ビジネスマナートレーニング講座(入門編)

ビジネス
スキル

イベントNo.
204700

通学

日時 11/11 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・良質のマナーは、社内やお客様から信頼を得る“最強の武器”となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。
- ・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進みます。まずはマナーの基本をしっかりとマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL：0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

ビジネス文書・Eメールの書き方講座[入門編]

ビジネス
スキル

イベントNo.
204814

通学

日時 11/27 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。
- ・書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。
- ・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。

報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

ビジネス
スキル

イベンNo.
204714

通学

日時 11/27 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。
- ・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。
- ・どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

年末調整の実務講座

法務・
人事・総務

イベントNo. 204898
204899

ハイブリッド

日時 11/6 (木) 10:00~17:00

受講料

会員1名 19,800円

年末調整の実務を実際の書類や演習を交え、全体像と実務上の留意点を初めての方にも分かりやすく解説します。
また、改正点や間違いやすいポイント、分かりにくい箇所も解説します。年末調整を初めて担当される方、実務の基本を再確認したい方に最適です。

「多様な働き方」のポイント完全解説講座 ～多様な働き方の企業対応と実務ポイントをマスターする～

法務・
人事・総務

イベンNo.
204852

オンライン

日時 11/12 (水) 13:00~17:00

受講料

会員1名 14,300円

- ・在宅勤務、フレックスタイム制、限定正社員、ジョブ型雇用、裁量労働制、副業・兼業、フリーランスなど、多様な働き方の実務ポイントについて、最新の法令・ガイドラインに基づき解説します。
- ・中小企業にとっては、報道に出てくる情報に惑わされず、各社の実態に即した“地に足が付いた対応”も重要です。何をどこまで対応する必要があるのか、企業がとるべき戦略・対応も学べます。

契約実務講座[基礎編]

法務・
人事・総務

イベントNo. 204718
204719

ハイブリッド

日時 11/27 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

契約実務に従事するにあたり、契約の要素とは何か、契約書と覚書、念書等との相違点、契約書の構造と具体的な契約条項の意味、契約書に記載するのが好ましい条項や契約の拘束力を高めるための技術等について、契約処理で必須となる法律知識を、実際の契約書を用いながら具体的に解説します

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL: 0465-23-1811

詳細・申込はこちら



小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応

法務・
人事・総務

イベントNo.
204973

オンライン

日時 11/28 (金) 13:30～17:00

受講料

会員1名 14,300円

近時、サプライチェーン全体でセキュリティ対策を要求する企業が増え、取引先からの要請で中小企業においても情報セキュリティのレベルアップが求められるようになっていきます。また、サイバー攻撃が猛威を振っており、中小企業においても待ったなしの対策が必要となっています。本講座では、中小企業が行うべき情報セキュリティを、現実的な目線で実務的に解説します。

問題社員の解雇・指導・対処法講座 ～トラブルに応じた対処と円満退社の進め方～

法務・
人事・総務

イベントNo. 204834
204835

ハイブリッド

日時 11/28 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

労働者の権利者意識が強くなったこともあり、近年は労使トラブルが増加傾向にあります。常識外れの態度で周囲を振り回し、会社や上司が対応に苦慮する“問題社員”も増えています。パワハラなど会社に損害をもたらす問題社員をタイプ別に紹介し、トラブルに応じた指導・対処法を学びます。問題社員に対応するための就業規則の規定案、整備ポイントを伝授します。最終的に退職勧奨や解雇を行う際に、会社として事前にしておく準備や、気をつけておくポイントを、数多くの企業のトラブルを解決に導いてきた特定社会保険労務士が分かりやすく説明します。

経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座 ～原価の把握は利益の獲得に直結する～

財務・経理

イベントNo. 204907
204908

ハイブリッド

日時 11/11 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

売上を右肩上がりに伸ばし続けることが難しい状況下、利益を上げていくには原価を知る必要があります。企業には「いかに原価を把握し、管理するか」が問われています。この原価の把握と管理に大きな役割を果たすのが原価計算であり、原価の発生状況を把握することが、利益を獲得できる近道となります。本講座では、原価計算の基礎知識を学ぶとともに、これを管理会計に落とし込み、原価という経営上最重要な計数データを解説します。

中小企業のための法人税申告書の基礎講座 ～法人税の基本と申告書の構造を一日で学ぶ～

財務・経理

イベントNo. 204905
204906

ハイブリッド

日時 11/18 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

中小法人を対象とした法人税の計算のしくみを分かりやすく解説し、申告書がどのように作られているのか、法人税の項目のうち特に実務に関わるものを事例とともに解説します。法人税の取り扱いを知ることにより、経理担当者が用意すべき資料や役員が日頃意識すべきことが分かります。間違いやすいポイントや、分かりにくい箇所にも触れますので、初めての方も実務の基本を再確認したい方にも最適です。

顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座 ～売り込まなくても顧客から選ばれ、紹介される営業担当者へ～

営業・販売

イベントNo.
204985

通学

日時 11/7 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

・情報やモノが溢れ、低価格化や価値観の多様化など難しい時代に、お客様の方から「欲しい」と言われる営業方法を解説します。
・「短時間でお客様と深い信頼関係を作る」、「お客様も気付いていない『真のニーズ』を引き出す」、「ご紹介をいただける営業パーソンになる」ことを中心テーマに、明日から使える具体的な手法を体得します。

エクセル応用【2日】

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
204785

通学

日時 11/18 (火) ～ 19 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部
TEL：0465-23-1811

詳細・申込はこちら

