



><

小規模事業者向け 災害時の事業継続のための基本シート

<事業所名：小田原箱根鉄工所（株）>

①想定される災害をチェックし予想される被害を記載する

地震・台風・集中豪雨・火災・地滑り・氾濫・感染症・その他から選択
神奈川県西部地震：震度6弱
事務所・工場内損壊、ガス水道電気停止、従業員一部負傷、協力会社被災

安否確認：対象者を記載し、確認方法を順位付け・安否確認責任者を記載する

対象者	役員・従業員（パート・アルバイト含む）総計 15人
確認方法順位	①ライン・②社内メール・③携帯電話
安否確認責任者	①山田社長 ②鈴木常務

②業務の継続に必要な資源を列挙し確保するための対策を記載する

<社内の資源>

ヒト	社長、常務、工場長、班長、一般技術者、総務担当
モノ	事務所建物、工場建屋、電話、コピー機、書類ロッカー NCフライス盤、旋盤、ボール盤、アルゴンガス、酸素、三次元検査機
情報	パソコン、経理データ、従業員データ、取引先データ、受発注データ 設計データ、検査データ、生産管理データ
カネ	運転資金、預貯金

<社内の資源への減災対策・応急対策>

ヒト	自宅寝室の家具固定、通勤用自転車の貸与、多能工の育成 作業マニュアルの作成、同業他社への応援要請、OBの活用
モノ	設備・機械類の転倒防止、アンカー取り付け、原材料の備蓄 機械修理業者への迅速な連絡、同業他社への生産委託、仮設工場構築の検討
情報	データの定期的なバックアップ、3-2-1ルール データのレストア、データの定期的な印刷と保管、営業再開の告知
カネ	被災時のキャッシュフロー計算 補助金・助成金の申請、買掛金の迅速な支払い

<社外の資源>

顧客	顧客、原材料仕入先、機械修理業者、外注業者
取引先	
インフラ	ガス、水道、電気、電話、インターネット、道路、公共交通機関
交通機関	
カネ	融資枠、保険金

<社外の資源への減災対策・応急対策>

顧客	同業他社への生産委託の事前確認、優先的製造品の選定
取引先	取引先の被災に伴う新たな取引先の調査、取引
インフラ	発電機の稼働、スターリンクの導入、GSとの優先的供給契約
交通機関	SNS等による事業再開の告知
カネ	融資枠の拡大、各種保険の契約 新たな資金調達、保険金の申請

③業務を継続させるために、取引先や関係先の情報を記載する

<ヒトに関すること>

従業員氏名	鈴木 一郎	自宅住所	小田原市××町1-2-3	携帯番号	080-****-****
家族氏名	太郎	続柄	父親	携帯番号	090-****-****
従業員氏名	田中 美代子	自宅住所	小田原市××町2-3-4	携帯番号	080-****-****
家族氏名	次郎	続柄	夫	携帯番号	090-****-****
従業員氏名	加藤 四郎	自宅住所	小田原市××町3-4-5	携帯番号	090-****-****
家族氏名		続柄		携帯番号	
従業員氏名	北村 秀雄	自宅住所	小田原市××町4-5-6	携帯番号	090-****-****
家族氏名		続柄		携帯番号	
従業員氏名	浅田 剛史	自宅住所	小田原市××町5-6-7	携帯番号	090-****-****
家族氏名		続柄		携帯番号	

<モノに関すること>

関係先種類	社名・組織・部署名	担当者名・役職	代表番号	携帯番号	メールアドレス
原材料仕入先	斉藤金属（株）	斉藤一郎（社長）	0 4 6 5 - * * - * * * *	0 9 0 - * * * * - * * * *	*****@*****.jp
原材料仕入先	（株）渡辺商事	渡辺二郎（社長）	0 4 6 5 - * * - * * * *	0 9 0 - * * * * - * * * *	*****@*****.jp
外注先	（有）武田工業	武田三郎（副社長）	0 4 6 5 - * * - * * * *	0 9 0 - * * * * - * * * *	*****@*****.jp
機械修理業者	石田機械金属（株）	石田四郎（部長）	0 4 6 5 - * * - * * * *	0 9 0 - * * * * - * * * *	*****@*****.jp
機械修理業者	荒木製作所（株）	荒木五郎（社長）	0 4 6 5 - * * - * * * *	0 9 0 - * * * * - * * * *	*****@*****.jp
同業他社	四ッ谷工業（株）	坂本六郎（理事長）	0 4 6 5 - * * - * * * *	0 9 0 - * * * * - * * * *	*****@*****.jp
同業者団体	小田原箱根鉄工協会	小田原七郎（担当）	0 4 6 5 - * * - * * * *	0 9 0 - * * * * - * * * *	*****@*****.jp
支援機関	小田原箱根商工会議所	神奈川八郎（担当）	0 4 6 5 - * * - * * * *	0 9 0 - * * * * - * * * *	*****@*****.jp

<情報に関すること（パスワード等の情報は、セキュリティがしっかりしたわかる場所に保管しておくこと）>

電話・インターネット・	回線通信事業者名	ドコモ光	プロバイダー名	GMOとくとくBB
PCに関すること	自社サーバーの情報	http://www.odawara-****.jp/	経理クラウド関係	弥生会計オンライン

<カネに関すること（パスワード等の情報は、セキュリティがしっかりしたわかる場所に保管しておくこと）>

保険商品名	保険会社名	担当者名・所属部署	連絡先（電話番号・携帯番号・メールアドレスなど）
生命保険（社長名義）	小田原生命（相互）	神奈川太郎 駅前支店	0 4 6 5 - * * - * * * *
火災保険（地震特約あり）	箱根損保（株）	富士花子 城西営業所	0 4 6 5 - * * - * * * *

金融機関名	支店名	担当者名・所属部署	連絡先（電話番号・携帯番号・メールアドレスなど）
小田原銀行	早川支店	伊藤智子 営業部主任	0 4 6 5 - * * - * * * *
箱根信用金庫	城南支店	小林博史 法人部	0 4 6 5 - * * - * * * *

■これだけは用意しておきましょう。備蓄物資リスト（飲料水・食料は従業員1名に対し、最低3日分が目安。保管場所は災害被害が及ばない場所に設定）

* 自社にとって必要なものも空欄に記載しましょう。

飲料水（1日3リットル／1人）	携帯ラジオ	医薬品・サプリメント	加工用原材料
食料（1日3食／1人）	乾電池・モバイルバッテリー	重要書類コピー	
簡易トイレ（1日5回分／1人）	救急箱	発電機、軽油	
懐中電灯・ヘッドランプ	トイレットペーパー	アルゴンガス、酸素	

※半年に1回は必ずこのシートを見直し、アップデートをしましょう。スマホにも、このシートの画像を保存しておきましょう。

<記載日： 2024 年 7 月 12 日>



制作：小田原箱根商工会議所 防災委員会