



小規模事業者向け 災害時の事業継続のための基本シート

<事業所名：箱根工務店（株） >

><

①想定される災害をチェックし予想される被害を記載する

地震・台風・集中豪雨・火災・地滑り・氾濫・感染症・その他から選択
神奈川県西部地震：震度6弱
事務所損壊、ガス水道電気停止、従業員一部負傷、協力業者被災、災害復旧工事発生

安否確認：対象者を記載し、確認方法を順位付け・安否確認責任者を記載する

対象者	役員・従業員（パート・アルバイト含む） 総計 12人	
確認方法順位	①ライン・②社内メール・③携帯電話	
安否確認責任者	①山田社長	②鈴木部長



②業務の継続に必要な資源を列挙し確保するための対策を記載する

<社内の資源>

ヒト	社長、工事部長、施工管理技士、建築士、一般技術者、総務担当
モノ	本社建物、現場用コンテナハウス、電話、コピー機、書類ロッカー バックホー、ロードローラー、ユニック車、電動のこ、電動ドライバー
情報	パソコン、経理データ、従業員データ、取引先データ、受発注データ 設計データ、実行予算データ、出来高データ、
カネ	運転資金、預貯金

<社内の資源への減災対策・応急対策>

ヒト	自宅寝室の家具固定、通勤用自転車の貸与、多能工の育成、資格取得の奨励 作業マニュアルの作成、同業他社への応援要請、OBの活用
モノ	設備・機械類の転倒防止、アンカー取り付け、緊急用資材の備蓄 機械修理業者への迅速な連絡、同業他社からの借入、レンタル品の手配
情報	データの定期的なバックアップ、3-2-1ルール データのレストア、データの定期的な印刷と保管、営業再開の告知
カネ	被災時のキャッシュフロー計算 補助金・助成金の申請、買掛金の迅速な支払い



<社外の資源>

顧客	顧客、資機材仕入先、機械修理業者、協力業者
取引先	
インフラ	ガス、水道、電気、電話、インターネット、道路、公共交通機関
交通機関	
カネ	融資枠、保険金

<社外の資源への減災対策・応急対策>

顧客	自治体との災害時協定の締結、仕入先・修理業者との優先実施の確認
取引先	災害復旧工事の優先的受注、協力業者の被災に伴う新たな協力業者の調査
インフラ	発電機の稼働、スターリンクの導入、GSとの優先的供給契約
交通機関	SNS等による事業再開の告知
カネ	融資枠の拡大、各種保険の契約 新たな資金調達、保険金の申請



③業務を継続させるために、取引先や関係先の情報を記載する

<ヒトに関すること>

従業員氏名	鈴木 一郎	自宅住所	箱根町××1-2-3	携帯番号	080-****-****
家族氏名	太郎	続柄	父親	携帯番号	090-****-****
従業員氏名	田中 美代子	自宅住所	箱根町××2-3-4	携帯番号	080-****-****
家族氏名	次郎	続柄	夫	携帯番号	090-****-****
従業員氏名	加藤 四郎	自宅住所	箱根町××3-4-5	携帯番号	090-****-****
家族氏名		続柄		携帯番号	
従業員氏名	北村 秀雄	自宅住所	箱根町××4-5-6	携帯番号	090-****-****
家族氏名		続柄		携帯番号	
従業員氏名	浅田 剛史	自宅住所	箱根町××5-6-7	携帯番号	090-****-****
家族氏名		続柄		携帯番号	

<モノに関すること>

関係先種類	社名・組織・部署名	担当者名・役職	代表番号	携帯番号	メールアドレス
資機材仕入先	斉藤商事（株）	斉藤一郎（社長）	0460-**-*****	090-**-*****	*****@*****.jp
資機材仕入先	（株）渡辺工業	渡辺二郎（社長）	0460-**-*****	090-**-*****	*****@*****.jp
協力業者	（有）武田建設	武田三郎（副社長）	0460-**-*****	090-**-*****	*****@*****.jp
機械修理業者	石田機械金属（株）	石田四郎（部長）	0460-**-*****	090-**-*****	*****@*****.jp
同業他社	荒木建設（株）	荒木五郎（社長）	0460-**-*****	090-**-*****	*****@*****.jp
同業者団体	箱根建設業協会	坂本六郎（理事長）	0460-**-*****	090-**-*****	*****@*****.jp
支援機関	小田原箱根商工会議所	小田原七郎（担当）	0460-**-*****	090-**-*****	*****@*****.jp
監督官庁	箱根町環境整備部都市整備課	神奈川八郎（担当）	0460-**-*****	090-**-*****	*****@*****.jp

<情報に関すること（パスワード等の情報は、セキュリティがしっかりしたわかる場所に保管しておくこと）>

電話・インターネット・PCに関すること	回線通信事業者名	ドコモ光	プロバイダー名	GMOとくとくBB
	自社サーバーの情報	http://www.odawara-****.jp/	経理クラウド関係	弥生会計オンライン

<カネに関すること（パスワード等の情報は、セキュリティがしっかりしたわかる場所に保管しておくこと）>

保険商品名	保険会社名	担当者名・所属部署	連絡先（電話番号・携帯番号・メールアドレスなど）
生命保険（社長名義）	小田原生命（相互）	神奈川太郎 湯本支店	0460-**-*****
火災保険（地震特約あり）	箱根損保（株）	富士花子 湯本営業所	0460-**-*****

金融機関名	支店名	担当者名・所属部署	連絡先（電話番号・携帯番号・メールアドレスなど）
小田原銀行	箱根支店	伊藤智子 営業部主任	0460-**-*****
箱根信用金庫	湯本支店	小林博史 法人部	0460-**-*****

■これだけは用意しておきましょう。備蓄物資リスト（飲料水・食料は従業員1名に対し、最低3日分が目安。保管場所は災害被害が及ばない場所に設定）

* 自社にとって必要なものも空欄に記載しましょう。

飲料水（1日3リットル/1人）	携帯ラジオ	医薬品・サプリメント	セメント、砂、碎石
食料（1日3食/1人）	乾電池・モバイルバッテリー	重要書類コピー	
簡易トイレ（1日5回分/1人）	救急箱	発電機、軽油	
懐中電灯・ヘッドランプ	トイレットペーパー	常温合材	

※半年に1回は必ずこのシートを見直し、アップデートをしましょう。スマホにも、このシートの画像を保存しておきましょう。

<記載日： 2024年7月12日>



制作：小田原箱根商工会議所 防災委員会