



小規模事業者向け 災害時の事業継続のための基本シート

<事業所名:>

>

①想定される災害をチェックし予想される被害を記載する

地震・台風・集中豪雨・火災・地滑り・氾濫・感染症・その他から選択

安否確認：対象者を記載し、確認方法を順位付け・安否確認責任者を記載する

対象者	役員・従業員（パート・アルバイト含む）総計 人		
確認方法順位	①ライン・②社内メール・③携帯電話		
安否確認責任者	①	②	

②業務の継続に必要な資源を列挙し確保するための対策を記載する

<社内の資源>

ヒト	
モノ	
情報	
カネ	

<社内の資源への減災対策・応急対策>

ヒト	
モノ	
情報	
カネ	

<社外の資源>

顧客	
取引先	
インフラ	
交通機関	
カネ	

<社外の資源への減災対策・応急対策>

顧客	
取引先	
インフラ	
交通機関	
カネ	

③業務を継続させるために、取引先や関係先の情報を記載する

<ヒトに関すること>

従業員氏名		自宅住所		携帯番号	
家族氏名	続柄	携帯番号		家族氏名	続柄 携帯番号
従業員氏名		自宅住所		携帯番号	
家族氏名	続柄	携帯番号		家族氏名	続柄 携帯番号
従業員氏名		自宅住所		携帯番号	
家族氏名	続柄	携帯番号		家族氏名	続柄 携帯番号
従業員氏名		自宅住所		携帯番号	
家族氏名	続柄	携帯番号		家族氏名	続柄 携帯番号
従業員氏名		自宅住所		携帯番号	
家族氏名	続柄	携帯番号		家族氏名	続柄 携帯番号