

# 小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【1月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～

階層別

イベントNo.  
204921

オンライン

日時 1 / 1 5 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

- 上司の補佐 …… チーム活性化 改善提案力
- 業務の遂行 …… 段取り力 問題解決力
- 後輩の指導 …… 教える力 コーチングを身につけることができます。

以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力

本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます。

## 「自ら考え動く」チームづくり講座

～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～

階層別

イベントNo.  
204950

オンライン

日時 1 / 2 7 (火) 13:00～17:00

受講料

会員1名 14,300円

- ・「自ら考え動く」部下の育成や、チームづくりを行うためには、「周りからはみ出さない」「失敗しない」といった同調圧力によってメンバーを動かすのではなく、部下やメンバーと共に、率直に事実や原因を見つめ、建設的な行動を促すことが肝心です。
- ・メンバーから「率直さ」を引き出しながら、考えて動くチームをつくるための手順・コツをケーススタディや個人演習も交え、実践的にお伝えします。

## マーケティング発想力・思考力向上講座

～SDGs×DX時代における新規事業構想を描き、商品・サービスを考える！～

経営者  
経営幹部

イベントNo.  
204874

オンライン

日時 1 / 2 1 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

- ・SDGs / DX / 多様性の視点を活かしたマーケティングのための「発想力とスキル」を磨き、生成AIも活用しながら自社に最適なアプローチ方法を探求します。
- ・新たな事業の可能性を探り、未来の事業構想を異業種からの客観的な視点でブラッシュアップして、実践に繋げる具体的な流れを体感していただきます。

## 仕事に活かす ロジカルシンキング講座

～「わかりやすさ」「説得力」UP～

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
204711

オンライン

日時 1 / 1 4 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

「ロジカルシンキング（論理的思考法）」とは意見や考えを単純化し分かりやすくする技術です。

本講座ではロジカルシンキングの基本に加え、批判的視点で主張の精度を高める「クリティカルシンキング（批判的思考）」を学びます。

事実を元に客観的な主張を導くことにより説得力・提案力が高まります。

演習中心のセミナーで実践的な思考力が身につきます。

## ビジネスマナートレーニング講座〔入門編〕

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
204701

通学

日時 1 / 2 0 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・良質のマナーは、社内やお客様から信頼を得る“最強の武器”となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。
- ・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進みます。まずはマナーの基本をしっかりマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。

## 「定年退職・再雇用・賃金処遇」対応実務講座

～定年再雇用に関する雇用や処遇の在り方、年金制度や社会保険等の手続きを1日で学ぶ～

法務・  
人事・総務

イベントNo. 204858  
204859

ハイブリッド

日時 1 / 1 4 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

総人口の減少と少子高齢化による人材確保が企業の経営課題となり、高齢者の活躍推進は重要な取組みとされています。一方で定年再雇用者の処遇は同一労働同一賃金により、その処遇の在り方が問われています。

本講座では、定年退職や再雇用ならではの各種保険の制度や手続、年金制度の概要、実務上のポイントについて、定年の年齢に応じて具体的に解説します。また、定年再雇用者の賃金等の処遇について、重要判例等を踏まえ、どのように対応するべきなのかについても説明します。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部  
TEL：0465-23-1811

詳細・申込はこちら



# 小田原箱根商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【1月開催】

小田原箱根商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 社会保険実務講座〔入門編〕

法務・  
人事・総務

イベントNo. 204832  
204833

ハイブリッド

日時 1 / 15 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

多様な働き方が可能となった昨今では、社会保険適用の有無や保険料の負担が、労働者が働き方や職場を決定するうえでたいへん重要な要素になっています。  
そこで、本講座では生活に直接影響する保険料の負担や病気やケガなどの事故が起こったときの給付について、膨大な法体系から特に重要な部分を抽出して整理し、実務上発生しやすい事例を交えながら、手続きの注意事項や職員の方に説明する際のポイントを、新任担当者にも分かりやすく解説します。  
また、社会保険の改正情報と、情報の収集方法についても共有します。

## 契約実務講座〔実践編〕

法務・  
人事・総務

イベントNo. 204722  
204723

ハイブリッド

日時 1 / 29 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

日常業務において契約書を扱っている方を対象に、契約書を作成するときの手順、提案された契約条項を修正する方法、契約書の有効・無効の判断のポイント、トラブルを生じた際の対応と流れを、事例を中心に、演習を交えながら実践的に学びます。  
※「契約実務講座〔基礎編〕」の応用編に相当します。

## 新任経理担当者の基礎実務講座

～日常の経理業務を基本からマスター～

財務・経理

イベントNo.  
204916

通学

日時 1 / 16 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

伝票・帳簿に記録して決算書を作成する、これだけが経理の仕事ではありません。「企業の未来」に積極的に働き掛ける任務もあるのです。経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本が理解できるようになります。初めて経理を担当される方、経理実務を基本から理解したい方の必須講座です。

NEW

## 営業同行 1on1 コーaching講座

～プレイングマネージャーでも効果的、効率的に部下・後輩の成長を促す同行指導法とは～

営業・販売

イベントNo.  
205626

通学

日時 1 / 27 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 21,450円

本セミナーでは、営業現場で即実践できる同行指導のスキルを徹底的に解説します。新人には効果的なティーチング、中堅には成果を引き出すコーチング、そして訪問準備からフィードバックまでの具体的な手順を学ぶことで、効率的に部下の成長を促進できます。  
また、すぐに使えるコーチングスキルやフィードバックシートの活用方法も紹介します。  
★受講者特典★ご受講者様に、営業同行指導で使用する「営業同行フィードバックシート（報告用）」のフォーマットをご用意。

## 貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo.  
204758

オンライン

日時 1 / 14 (水) 10:00~16:00

受講料

会員1名 19,800円

- ・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。
- ・また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
- ・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
- ・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

## 貿易実務講座〔基礎レベルアップ編〕

～貿易実務知識の確認と海外営業・調達の基礎～

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo.  
204763

オンライン

日時 1 / 22 (木) 10:00~16:00

受講料

会員1名 19,800円

- ・貿易実務の基礎知識を確認してから、輸出と輸入の実践力を養成します。
- ・輸出として海外営業の準備・サンプルや見本の出荷・正式注文までの具体的な業務を修得します。
- ・輸入として海外調達の考え方や業務の流れを修得します。  
(モノの売り・買いのためには、相手方の考え方を理解することが必要であり、演習を通して学びます。)

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、小田原箱根商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、小田原箱根商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

小田原箱根商工会議所 経営支援部  
TEL：0465-23-1811

詳細・申込はこちら

